



# Early Achievers – Hagaha Agabka Dib U Eegista Diiwaanka

Produced by  
Cultivate Learning



Funded by  
Washington State Department of  
Children, Youth, and Families



In Partnership with  
Washington Early Achievers



# **Mawduucyada**

Ujeedada 3

Ururka Hagaha 3

Doorashada Heerarka 3

Sida loo isticmaalo Agabka Dib u eegista Diiwaanka

(Records Review Tool, RRT) si loogu adeegsado

Qorsheynta 4

Natiijooyinka Ilmaha 6

Qiimeynada Kobaca 6

Qiimeynata Joogtada ah 9

Gaarnimada 17

Isdhexgalka Iyo Manhajka 19

Manhajka 19

Hogaaminta Waxbarasho 23

Kahortaga Cayrinta iyo Ganaaxa 28

Iskaashiyada Iyo Ka Qaybgalka Qoyska 32

Kordhintaa tayada iyo Taageerada Qoysaska 32

Barnaamij kale u Wareegida 36

Qaamuuska Erayada - Glossary 39

Farqada A 43



# **Ujeedada**

Hagahaan Agabka Dib u Eegista diiwaanada waa agab caawiya aalada Dib u eegista Diiwaanada (RRT) ee Early Achievers. RRT waa agab qorsheyn oo loogu talagalay ka qaygalayaasha doorta inay buuxiyaan qaybta dib u eegista Diiwaanka Ikhtiyaariga ah ee Early Achievers si ay uga gudbaan Heerka Tayada 3 aad. Heerarka Tayada ee qaybta ka ah Dib u eegista Diiwaanada waxaa lagu sharaxay hagahaan. Ka qaygalayaasha codsada qaybta Dib u eegista Diiwaanka waxay ku sheegi doonaan CECI (horey loogu aqoon jiray Coaching Companion) Heerarka Tayada ee ay rabaan inay doortaan ama iskaga baxaan. RRT waxay ka caawisaa ka qaygalayaasha inay qorsheeyaan Heerarka Tayada si ay u doortaan, una qorsheeyaan caddeymaha laga doonaayo inay keenaan, iyo inay adoroosaan heerka aqoonsiga ee la siin doono.

## **Ururka Hagaha**

Qayb kasta waxay leedahay dulmar guud oo loogu talagalay heerka—waxa uu ka kooban yahay, sababta ay muhiim u tahay, iyo waxa ay yihiin dhaqamada lasoo jeediyay. Arrintaan waxaa soo raaca shuruudaha iyo waxa loo baahan yahay si loo helo dhibcaha suurtagalka ah ee heer kasta lagu helo. Ugu danbeyntii, qayb kasta waxay leedahay liis la calaamadeeyo si loo go'aamiyo inaad diyaar u tahay inaad kasoo baxdo shuruudahaama heerar kasta.

Qaamuuska erayada waxaa laga heli karaa dhammaadka dukumiintigaan.

## **Doorashada Heerarka**

Waxaad isticmaali doontaa aalada CECI (horey loogu aqoon jiray Coaching Companion) si aad u doorato aadna oga baxdo heerarka Tayada iyo Shuruudaha. Ka bixida waa in la adeegsado marka heerar ama shuruudo aysan la jaan qaadin falsafada barnaamijkaaga, ama haddii aadan haysan heerkaas marka la eego hawshaada hadda. Hawsha hadda waxaa loola jeedaa waa dhaqan horay loogu sameeyay dhammaan carruurta, qoysaska, daryeel bixiyaasha, iyo/ama shaqaalaha hadda ku jiro barnaamijkaaga.

Kahor inta aadan ka bixin Heerarka Tayada ama Shuruudaha, waxaa muhiim ah inaad fahanto arrimahaan soo socda:

- Wuxaan isticmaalnaa dhammaan Heerarka Tayada iyo Shuruudaha si loo go'aamiyo wadarta dhibcaha guud iyo heerka aqoonsiga. Waxaad u qalantaa oo kaliya inaad dhibco ku hesho Heerarka Tayada iyo Shuruudaha aad dooratay.
- Marka ka doorashada ama ka bixida lagu soo gudbiyo aalada CECI (horey loogu aqoon jiray Coaching Companion), wax kama badeli kartid codsiga aad soo gudbisay.
- Shuruud ama Heer kasta oo aad doorato inaa waa inay la jaan qaadayaan dhaqanka hadda, halkii ay kala jaan qaadi lahaayeen dhaqanka qorshaha mustaqbalka.
- Qaar kamid ah Shuruudaha iyo heerarka ayaa isku tiirsan. Tusaale ahaan, haddii aysan jirin caddayn hadaf oo la xiriirta Xoojinta Qoysaska ama is-qimaynta la midka ah, ma jiri karaan caddaymo hormar ah oo laga gaaray hadafka ama caddaynta dhammaystirka yoolka.

# Sida loo isticmaalo Agabka Dib u eegista Diiwaanka (Records Review Tool, RRT) si loogu adeegsado Qorsheynta

RRT waxaa loo isticmaalaa inuu gacan ka geysto qorshaynta Heerarka Tayada iyo Shuruudaha si loo doorto ama looga baxo, iyo sidii loo qorsheyn lahaa dukumiintiyada caddaynta. Waa inaad geliso aalada CECI dhammaan go'aamada la xariira ka bixista iyo doorashada.

Kadib marka aad dib u eegis ku sameyso Heerarka Tayada iyo Shuruudo kasta, calaamadee kolamka ku habboon si aad u muujiso qaybaha diyaarka ah iyo si aad u diyaariso caddaynta soo gudbinta codsiga.

Si aad RRT ugu buuxiso sida dukumiintiga Excel ee loo adeegsado qorsheynta:

- Haddii qaab elektaroonig ah u buuxinayso RRT, labo jeer guji boqshada qaybta wax lagu qoro kahor inta aadan bilaabin inaad wax qorto. Arrintaan waxay kaa ilaalinaysaa inaad tilmaamaha wax ku dul qorto.
- Haddii aad soo daabacayso dukumiintiga, marka koowaad balaari dheerarka roogwa/gudubka si aad u hesho meel kugu filan ood wax ku qorto.

**FIIRO GAAR AH:** Balaca kolamka/tiirkka lama badeli karo, maadaama arrintaan ay saameynayso tayada daabacaada dukumiintiga.

Saddexda qaybood ee koowaad ee RRT waxay ka hadlayaan Natijjooyinka Ilmaha, Isdhexgalka iyo Manhajka, iyo Ka qaybgalka Qoyska iyo Iskaashiga.

Mid walba oo kamid ah qaybahaan wuxuu ka kooban yahay shan kolam/tiir:

- Kolamka/tiirkka A waxaa kujira Heerka Tayada.
- Kolamka/tiirkka B waxaa kujira shuruud gaar ah oo la xariirta heerka Kolamka A. (Fiiro gaar ah: Xog faahfaahsan oo ku saabsan shuruudaha kujirta hagahaan.)
- Kolamka C waa meesha aad ku qorayso goobta caddeynta ee heer kasta (tusaale ahaan, lambarka bogga siyaasada ee buugyarah) ama faahfaahinta macluumaadka.
- Kolamka D wuxuu bixiyaa dhibcaha suurtagalka ah ee shuruud kasta.
- Kolamka E waa meesha aad ku qorayso dhibcaha hordhaca ah ee shuruudaas. Gelinta lambarka (1 ilaa 2) kolamkaan waxay muujinaysaa qorshaha doorashada shuruudaas. A 0 (ebar) waa in la geliyo Heerarkaan Tayada ee aan wali diyaarka ahayn ee aadna ka baxayso.



A	B	C	D	E
Baaritaanka	Heerka Qiyaasta ah:	Maclummaad Dheeraad ah	Dhibcaha Suurtagalka ah	Dhibcaha La Saadaliyay
Baaritaanka 1 Syaasaddu waxay hubisaa in dhammaan carruuta laga billaabo dhalashada illaa dugsiga barbaantin laga baaro qalab korriin oo sax ah oo la isku halayn karo.	Syaasadda waxaa ka mid ah:  - Magaca aaladda baarista korriinka ee saxda ah. - Nidaamyada ku saabsan sida carruuta loo baari doono 45 maalmood gudahood ka dib marka ay marka koowaad yimaadaan barnaamiiqa.  Syaasadda waxaa ka mid ah: Dib u baarid ayaa dhici doonta sannad kasta.	Ikhiyaarka lagu kasbado dhibco xagga heer tayo sare leh.	1	0
	Nidaamka waxaa ka mid ah: Sida adeeg bixiyuhu iskugu dayi doono inuu ku baaro luuqadda guriga ee ilmaha.	Ikhiyaarka lagu kasbado dhibco xagga heer tayo sare leh.	1	0



Qaybta ugu danbeysa waa aqoonsiga xisaabiyaha ee muujinaaya natijada xalaadaha aqoonsiga tayada ee kaladuwan, oo ay kujiraan dhibcaha xogta barnaamijka, qdobada Muuqaalka (oo ay kujiraan labada wareeg ee muhiimka ah iyo soo gudbinta wareega codsiga ee dheeraad ah), codsiyada Muuqaal Xogeedka Da'da Dugsiga ee suurtagalka ah, Aqoonsiyada, iyo Hormarka Xirfada.

**Su'aal ma qabtaa?** Haddii aad qabto su'aalo ku saabsan buuxinta RRT ee loogu talagalay qorsheynta, fadlan la xariir tababarahaaga.



## NATIIJOOYINKA ILMAHA

---

### Qiimeynada Kobaca

**Waxaa loola jeeda?** Agabka qiimeynta kobaca wuxuu bixiyaa xog kooban oo ku saabsan caafimaadka ilmaha iyo hormarka guud ee uu ka sameeyay maandooyinka waxbarashada, sida xirfadaha dhaqdhaqaaqa, garaadka, bulshada, iyo xirfadaha shucuurta.

**Waxay muhiim u yihiin?** Horey ka oggaanshaha daahitaanka kobaca dhallaanka waa muhiim si carruurtu u helaan ilaha ay u baahan yihiin si looga taageero kobaca wanaagsan. Ka qaybgalayaasha yaqaana marxaladaha kobaca ee isticmaala qalabkabaarista carruurta waxay la wadaagi karaan macluumaadka qoysaska/daryeel bixiyaasha si ay u fududeeyaan in la oggaado waqtii hore daahitaanka kobaca. Kadib waxay ku xiri karaan qoysaska/daryeel bixiyaasha qiimeynada rasmiga ah iyo adeegyada.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Baaritaanadu waxay muujin karaan daahitaanada kobaca ee suurtagalka ah laakiin si rasmi ah uma aqoonsan karaan nooca ama heerka daahitaanka kobaca. Baaritaanadu waa in laga danbeysiyo hanaan qiimeyn oo rasmi ah ahna mid balaaran si loo xaqijiyo dhab ahaanta arrin kasta oo horey looga shakiyay. Baaritaanada kobaca ee sanadlaha ah waxaa lagu taliyaa in la marsiyo dhamaan carruurta.



## Heerka: Baaritaanka 1 aad

Siyaasadu waxay hubisaa in dhammaan carruurta markaas dhasha ilaa kuwa kujira heerka dugsiga xanaanada in lagu baaro qalabkabaaritaanka kobaca ee la isku halayn karo. (3 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhobic**, siyaasada qoran waa inay leedahay:

- Magaca qalabkabaaritaanka kobaca oo sax ah.
- Habraaca ku saabsan sida carruurta loogu sameyn doonobaaritaan muddo 45 maalmood gudahood ah oo ah maalmaha shaqada kadib marka koowaad ee ay xaadiraan barnaamijka.

**Si aad u hesho 1 dhobic**, siyaasada qoran waa inay ku qoran tahay in dib u qiimeyntu noqon doono sanadle.

**Si aad u hesho 1 dhobic**, siyaasada qoran waa inay ku qoran tahay sida dhakhtarku isku dayi doono inuu u baaro luuqada guriga ee ilmaha.

Dhammaan dhibcaha waa in loo helo qaab gaargaar ah waana inaysan midba midka kale ku xirneyn.

Haddii aad qabto su'aalo ku saabsanbaaritaanada, fadlan la xariir qaybta fariimaha ee Nidaamka Hormarka iyo Qiimeynta Tayada (quality rating and improvement system, QRIS) ([dcyf.qris@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.qris@dcyf.wa.gov)) ama qaybta fariimaha ee Cultivate Learning ([cqel@uw.edu](mailto:cqel@uw.edu)).

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay arki karaan siyaasadabaaritaankayga kobaca ee qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira magacabaaritaanka la sameeyay, sida iyo goorta carruurta laga qaadobaaritaanka, sida aan gacanta oga geysanobaaritaanka la adeegsado luuqada guriga ee ilmaha.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

## Heerka: Baaritaanka 2 aad

Natiijooyinka baaritaanka saxda ah waxaa lala wadaagaa qoysaska. (3 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhobic**, siyaasada qoran waa inay leedahay qaabka natiijooyinka baaritaanka loola wadaagi doono qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Si aad u hesho 2 dhobic**, siyaasada qoran waa inay leedahay qaabka natiijooyinka baaritaanka loola wadaagi doono qoysaska/daryeel bixiyaasha ayadoo la adeegsanaayo luuqadooda hooyo.

**Dyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay arki karaan siyaasada baaritaankayga kobaca ee qoran.
- Siyaadayda qorran waxaa kujira sida aan ula wadaagno natiijooyinka baaritaanka qoysaska, oo ay kujiraan taageerada ku aadan in qoysaska/daryeel bixiyaasha lagula wadaago luuqadooda hooyo.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**



## Qiimeynta Joogtada ah

**Waxaa loola jeeda?** Qiimeyntu waa nidaam joogto ah oo la xariira indho indheynta, uruurinta, duubista, iyo tarjumaadda xogta ilmaha si loo gaaro go'aamada kobaca iyo waxbarashada.

- **Qiimeynta aan rasmiga** ahayn waa habraaca lagu aruriyo macluumaadka lagu gaaro go'aamada ku saabsan waxbarashada carruurta. Tusaalooyinka qiimeynta aan rasmiga ahayn waxaa ka mid ah xogaha faylalka, liisaska la calaamadeeyo, saambalka shaqada, iyo ogeysiisyada xogta.
- **Qiimeynta rasmiga ah** waxay la xariiri kartaa badeecad ganacsi, ama mid la sameeyay. Haddii la sameeyo, waa in lagu saleeyo oo lagu raadraaco hormarka ilmaha. Sidoo kale waa in si joogto ah loo isticmaalo sanadka oo dhan. Qalabka baaritaanka looma isticmaali karo qiimeyn ahaan.

**Waxay muhiim u yihiin?** Xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka oo si joogto ah u uruuriya macluumaadka ku saabsan hormarka ilma kasta ayaa si wanaagsan awood u leh inay qorsheeyaan oo ay daboolaan baahidooda iyagoo isticmaalaya tilmaamo gaar ah.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Qiimeynadu waxay cabbiraan hormarka carruurta intii muddo ah, halkii ay ka cabbiri lahaayeen xirfadaha iyo tayada kaliya hal dhibic. Qiimeynta aan rasmiga ahayn waa in la sameeyaa ugu yaraan bishii walba, iyo qiimaynta rasmiga ahna waa in la sameeyo saddexdii biloodba mar.

## Heerka: Qiimeynta Joogtada ah ee 1 aad

Siyaasadu waxay hubisaa in dhammaan carruurta markaas dhasha ilaa kuwa da'da dugsiga xanaanada inay helaan qiimayn rasmi ah ama indho-indhayn aan rasmi ahayn iyo dukuminti ugu yaraan saddex jeer sannadkii (tusaale ahaan, xogta faylalka carruurta ama qiimeynada saambalka shaqada).  
(2 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalah, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalah.

**Si aad u hesho 2 dhobic**, siyaasada qoran waa inay leedahay:

- Magaca qiimeynta rasmiga ah iyo/ama nooca indho-indheynta ilmaha iyo dukumiintiga la isticmaalay.
- Habraacyada qiimeynta, oo ay kujiraan inta jeer ee la qabto.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalah iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qiimeynta ee qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira magacyada qiimeynada rasmiga ah iyo kuwa aan rasmiga ahayn ee la isticmaalay, iyo sida iyo goorta qiimeynta carruurta la sameeyo.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

## Heerka: Qiimeynta Joogtada ah ee 2 aad

Indho-indheynta joogtada ah ee aan rasmiga ahayn iyo dukumiintiyada waxay kujiraan faylka dhammaan carruurta. (2 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 2 dhobic**, siyaasada qoran waa inay ku jirto qiimeynta aan rasmiga ahayn ee socota iyo dukumiintiyada laga sameeyay carruurta ka qaybgala barnaamijka ugu yaraan 90 maalmood oo ah maalmaha shaqada.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qiimeynta ee qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira sida qiimeynta aan rasmiga ahayn iyo dukumiintiga loo isticmaalo gaar ahaan kuwa dhammaan carruurta diiwaangashan wax ka badan 90 maalmood.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

## Heerka: Qiimeynta Joogtada ah ee 3 aad

Xaruntu waxay isticmaashaa qalabka qiimeynta rasmiga ah ee la jaanqaada Hal abuurka Xirfadaha Kobaca ee Dugsiga Xanaada ee Washington (Washington Kindergarten Inventory of Developing Skills, WaKIDS). (2 dhibcood)

Qalabka qiimeynta rasmiga ah waxaa loo adeegsadaa qiimeynta WaKIDS (Xeeladaha Barashada ee Cajiibka ah), AMA Qalab la xariira WaKIDS oo dhammaystiran ayaa kujira faylka qiimayn kasta oo rasmi ah oo barnaamijka lagu isticmaalay.

Agabka qiimeynta waa inuu la xariiro dhammaan ilmaha kala da'da duwan ee loogu adeego barnaamijka: ilmaha socod baradka ah, ilmaha yaryar, iyo/ama ilmaha kujira da'da dugsiga birimada.

### Si aad u hesho 2 dhibcood:

- Haddii barnaamiju isticmaalo agabka qiimeynta WaKIDS (Xeeladaha Barashada ee Cajiibka ah), cad-deyntu waxay noqon kartaa mid kamid ah arrimahaan soo socda: Xidhmada bokiska qiimeynta, nuqlada/sawirada dhashboodhka goob/qayb kasta oo waxbarashada, siyaasada qoran ee rasmiga ah oo sheegaysa inaad isticmaasho qiimeynta WaKIDS, ama caddeyn muujinaysa in hal qof oo hogaamiye u ah shaqaale waxbarasho ee halkii goob/qayb in la siiyay tababarka agabka qiimeynta.
- Haddii uusan barnaamiju isticmaalin agabka qiimeynta WaKIDS, agabka jaanqaadida WaKIDS waxaa loo isticmaali doonaa caddeyn ahaan. Waxaad agabka jaanqaadida WAKIDS ka helaysaa halkaan: [Agabka Qiimeynta La Jaanqaadida WaKIDS](#).
  - ▶ Agabku waa in lagu dhameystiro koox kasta oo loo adeeggoo.
  - ▶ Dhammaan qaybaha waa in la dhameystiro.
- Haddii qiimeyn kaladuwaa loo adeegsado kooxaha da'da oo kasta ama goobta/qaybta waxbarashada, markaas agabka qiimeynta la qaanjaadida WaKIDS waa in la dhameeyo qiimeyn kasta oo kuwaas kamid ah.
- Haddii qiimeyno badan loo adeegsado goobta/qaybta waxbarashada, kaliya qiimeynta ugu wayn ayaa u baahan in la waafajiyo.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Labada** barnaamijba waxay u isticmaalaan qiimeynta WaKIDS (Xeeladaha Waxbarashada ee Cajiibka ah) ee loogu talagalay dhammaan carruurta, **ama** barnaamijkaygu ma isticmaalo qiimeynta WaKIDS (Xeeladaha Waxbarashada ee Cajiibka ah) ee loogu talagalay dhammaan carruurta waxaana dhammaystiray dhammaan qaybaha agabka habboon ee WaKIDS ee loogu talagalay dhammaan kooxaha da'da loo adeego.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Qiimeynta Joogtada ah ee 4 aad

**WaKIDS ama qabka qiimeynta habboon ee rasmiga ah waxaa laga helayaa faylka dhammaan carruurta. (2 dhibcood)**

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalahaa, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalahaa.

**Si aad u hesho 2 dhobic,** siyaasada qoran waa inay leedahay WaKIDS, ama waa in qiimeyn rasmi ah oo la jaanqaadaysa laga qaado dhammaan carruurta ka qaybgalay barnaamijka ugu yaraan 90 maalmood oo ah maalmaha shaqada.

Heerkaan wuxuu ku xiran yahay Qiimeynta Socota ee 3 aad: habraaca qiimeynta waa inuu noqdo hab qiimeyn oo waafaaqsan.



**Dyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Qiimeyn ta Joogtada ah ee 3 aad.
- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qiimeyn ta ee qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira sida qiimeyn ta xirfada ee Qiimeyn ta Joogtada ah ee 3 aad loogu adeegsado dhammaan carruurta diiwaangashaanaa muddo ka badan 90 maalmood.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Qiimeyn ta Joogtada ah ee 5 aad

**Ugu yaraan hal macalin ama macalinka Daryeelkka Ilmaha Qoyska (Family Child Care, FCC) ee halkii fasalba ayaa la tababaray waana loogu kalsoon yahay WaKIDS ama agabka qiimeynya rasmiga ah ee xirfadaha. (1 dhibcood)**

- Haddii uu jiro tababar gaar ah oo ku saabsan agabka qiimeyn ta toosan ee lagu adeegsaday barnaamijkaan, ugu yaraan hal hogaamiye oo kamid ah shaqaalaha oo ka socda halkii goob/qayb oo waxbarasho ayaa laga doonayaa inuu buuxiyo tababarka
  - ▶ Haddii ka qaygalaha FCC uu leedahay dhowr goobhood/qayhood oo waxbarasho, markaas hogaamiyaha shaqaalaha waxbarashada ee goob/qayb kasta waa in lagugu tababaro inuu isticmaalo agabka qiimeyn ta toosan ee loogu talagalay dhammaan carruurta da'da kooxda.
  - ▶ Fiiri Qaybta A si aad u aragto shuruudaha tababarka Xeeladaha Waxbarashada ee Cajiibka ah.
- Haddii aan loo baahneyn tababarka rasmiga ah ama haddii aan loo baahnayn agabka qiimaynta ee la isticmaalayo, hogaamiyaha shaqaalaha waxbarashada waa inuu kee caddaynta ugu yaraan afar saacadood oo tababar guud oo qiimayn ah.

- ▶ Haddii ka qaybgalaha FCC uu leedahay goobo/qaybo waxbarashado oo badan aana loo baahneyn tababar rasmi ah ama helida agabka qiimeynta toosan ee la isticmaalay, markaas hogamiyaha shaqaalaha waxbarashada FCC ee goob/qayb kasta waa inuu buuxiyo ugu yaraan afar saacadood oo ah qiimeynta tababarka guud.
- ▶ Tababarku waa inuu yahay mid qiimeyn ah. Haddii ciwaanka tababarka uusan si toos ah ula xariirin qiimeynta, dukumiintiyo badan, sida hadafyada waxbarashada, ayaa loo baahan karaa.
- Khabiirada Aqoonsashada Tayada ayaa dib u eegis ku sameyn doona hogamiyaha shaqaalaha waxbarashada tababarka si ay u xaqijiyaan dukumiintiga:
  - ▶ Wuxaan dib u eegis ku sameyn doonaa madaxa shaqaalaha waxbarashada tababarka ee MERIT.
  - ▶ Haddii tababarku uusan ahayn mid la xariira MERIT, fadlan soo geli shahaadadaada qalanjabinta, xaashi saxiyan oo leh taariikh, ama warqada buundooyinka kuleejka.

#### **Si aad u hesho 1 dhibcood:**

- Ugu yaraan hal kamid ah hogamiyaasha shaqaalaha waxbarashada ee halkii goob/qayb waa inuu buuxiyo shuruudaha heerkaan.
- Hawlwadeenka shaqaalaha waxbarashada ee laga shaqo geliyay goobta/qaybta waxbarashada ee hadda muddo ka badan lix billood waxaa looga baahan yahay inuu buuxiyo shuruudaha tababarka.

Heerkaan wuxuu ku xiran yahay Qiimeynta Socota ee 3 aad: tababarka macalinka waa inuu ku saabsan agabka qiimeynta toosan.

**Diyaar ma u ahay inaan galo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Qiimeynta Joogtada ah ee 3 aad.
- Midkood** tababarka rasmiga ah ayaa diyaar u ah qiimeynta iswaafaqsan iyo ugu yaraan hal macalin oo hogaminaya goobta/qaybta waxbarashada ayaa la tababaray lana isku halayn karaa, **ama** tababarka rasmiga ah diyaar uma ahan qiimeynta iswaafaqsan uguna yaarana hal macalin oo hogaminaaya goobta/qaybta waxbarashada ayaa ka qaybgalay afar saacadood oo ah qiimeynta tababarka ee guud.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Qiimeynta Joogtada ah ee 6 aad

La wadaag qiimeynta ilmaha ama kormeerka macluumaadka qoyska. (3 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalah, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalah.

**Si aad u hesho 1 dhibic,** Siyaasada qoran waa inay leedahay sida natijjooyinka qiimeynta rasmiga ah ee carruurta ama indho-indheynta aan rasmiga ahayn iyo dukumiintiyada loola wadaago qoysaskooda/daryeel bixiyaashoda ugu yaraan laba jeer sannadkii.

**Si aad u hesho 2 dhibic,** Siyaasada qoran waa inay leedahay sida natijjooyinka qiimeynta rasmiga ah ee carruurta ama indho-indheynta aan rasmiga ahayn iyo dukumiintiyada loola wadaago qoysaskooda/daryeel bixiyaashoda ugu yaraan saddex jeer halkii sanaba.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalah iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qiimeynta ee qoran ama siyaasada shirka.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira sida iyo goorta aan soo bandhigno natijjooyinka qiimeynta rasmiga ah iyo tan aan rasmiga ahayn oo aan la wadaagno qoysaska/daryeel bixiyaasha.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaantsaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**



## Gaarnimada

**Waxaa loola jeeda?** Waxbarashada gaarka ah waa marka xirfadlayda waxbarashada dhallaanka ay qorsheeyaan ayna ku hawlanaadaan hadafyo gaar ah oo la xariira ilmo kasta, ayadoo la eegaayo xiisahooda, kobaca, natiijooyinka qiimeynata, iyo baahiyaha.

**Waxay muhiim u yihiin?** Marka xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka ay shaqsiyeeyaan waxbarashada, waayo aragnimada laga dhaxlo goobta waxbarashada dhallaanka waxay u badan tahay inay dareemaan ardayda da'da yaryar, taasoo ka dhigaysa inay dareemaan muhiimad, kalsoonni, karti, iyo diyaar u ahaanshaha dugsiga.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka waxay shaqsiyeeyaan waxbarashada iyagoo isticmaalaya goobta, hawlaho, iyo khibradaha si ay u taageeraan hormarka ilmo kasta oo ku jira xarunta daryeelkooda. Si aad u hubiso inaad kor u qaadayso aqoonta ilmaha, waxaad abuuri kartaa yoolalka adoo ku saleynaaya natiijooyinka qiimeynata, waxaadna iskaashi la yeelan kartaa qoysaska/daryeel bixiyaasha. Qiimeynata iyo indho-indheyntu waxay kaa caawinaysaa inaad hesho maclumaad ku sabasan hormarka carruurta iyo baahiyahooda joogtada ah, sidoo kale qoysaska/daryeel bixiyaashu waxay bixiyaan maclumaad muhiim ah oo ku saabsan tayada iyo baahiyaha carruurtooda.

# Heerka: Gaar ka dhigista Waxbarasha 1 aad

Siyaasada shaqsiyadeynta waxbarashada loogu talagalay dhammaan carruurta. (2 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhibic**, siyaasada qoran waa inay leedahay sida loo aasaasi doono yoolalka loogu talagalay dhammaan carruurta ee lagu saleeyo natiijooyinka qiimeynata rasmiga ah iyo/ama kormeerka aan rasmiga ahayn iyo dukumiintiga.

**Si aad u hesho 1 dhibic**, siyaasada qoran waa inay leedahay sida barnaamijyadu iskaashi ula sameyn doonaan qoysaska/daryeel bixiyaasha si loo abuuro yoolalka gaarka ah ee carruurtooda. (Tusaale ahaan, hogaamiyaasha barnaamijka waxay sameyn karaan su'aalo qoraal ah ama waxay kulan la yeelan karaan qoysaska/daryeel bixiyaasha si ay wax oga bartaan tayada iyo baahiyaha ilmo kasta.)

Dhammaan dhibcaha waa in loo helo qaab gaargaar ah waana inaysan midba midka kale ku xirneyn.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qiimeynata ee qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira sida aan u aasaasno yoolalka loogu talagalay dhammaan carruurta ayadoo la isticmaalaayo natiijooyinka qiimeynata iskaashina lala sameynaayo qoysaska/daryeel bixiyaasha.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**



## Isdhexgalka Iyo Manhajka

### Manhajka

**Waxaa loola jeeda?** Manhajku waa geedi socodka qorsheynta iyo hirgelinta barnaamijka. Waxaa kujira yoolalka carruurta, khibradaha, iyo agabka looga caawinaayo carruurta inay gaaraan yoolalka u degsan, iyo sidoo kale sida xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha u wada shaqeeyaan si ay u taageeraan carruurta. Manhajku wuxuu bixiyaa hagid ku saabsan waxa ilmaha la baraayo (mawduuca) iyo qaabka wax loo baraayo (xeeladaha waxbarashada iyo khibradaha barashada). Mawduuca waxaa laga soo saaray sayniska kobaca ilmaha ee hadda jira, xiisaha iyo fikradaha carruurta, iyo qiyamka bulshada.

**Waxay muhiim u yihiin?** Manhajka la jaanqaada Tilmaamaha Waxbarashada Dhallaanka iyo Hormarinta ee Gobolka Washington wuxuu gacan ka geystaa hubinta in carruurta da' kasta iyo goobaha ay helaan waxbarashada ku habboon kobaca oo la xariirta qayb kasta oo hormar laga sameynaayo.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Manhaj tayo aad u sareyso leh oo lagu saleeyay cilmi baarista ayaa door muhiim ah ka ciyaara taageerida xirfadaha bulshada iyo u diyaarsanaanta dugsiga carruurta.

## Heerka Manhajka 1 aad

**Manhajka wax lagu baro fasal kasta iyo ilmaha da'o kasta wuxuu la jaanqaadaa Tilmaamaha Waxbarashada Dhallaanka ee Washington ama wuxuu kujiraa liiska manhajka toosan. (2 dhibcood)**

Manhajka loo isticmaalo fasal kasta iyo kooxaha da' kasta wuxuu ku jiraa liiska manhajka toosan (waxaad ka heli kartaa liiska manhajka toosan halkaan: [Liiska Mahajka Toosan](#)), AMA manhajka la isticmaalay wuxuu la jaanqadaa Tilmaamaha Waxbarashada Dhallaanka ee Gobalka Washington ayadoo la isticmaalaayo Agabka La jaanqaadida Manhajka (Curricular Alignment Tool, CAT) (isticmaal lifaaqaan si warqada hawshaan caawimaad oga hesho: [Xaashida Hawsha Agabka Xirfadaha Manhajka Waxbarashada Dhallaanka ee Washington](#)).

Manhajku waa inuu quseeyaa dhammaan kooxaha da'da kaladuwan ee barnaamijka kujira: ilmaha socod baradka ah, ilmaha yaryar, iyo/ama ilmaha kujira da'da dugsiga birimada. Manhajyo badan ayaa la isticmaali karaa si loo daboolo ilmo kaladuwan da' duwan.

### Si aad u hesho 2 dhibcood:

- Haddii barnaamiju isticmaalo manhajka toosan, waa in la keeno caddeyn la xariirta dhammaan kooxaha da'aha kaladuwan. Caddeyntu waxay noqon kartaa agabka manhajka, siyaasada manhajka ee la adeegsado iyo tababar, ama caddeynta tababarka oo la xariirta ugu yaraan hal macalin oo hogaaminaaya goobta/qaybta waxbarasho kasta.
- Haddii barnaamiju uusan isticmaalin manhaj toosan, agabka toosinta manhajka (CAT) ayaa caddayn ahaan loo isticmaali doonaa.
  - ▶ CAT-ku waa in lagu dhameystiro koox kasta oo loo adeeggo.
  - ▶ Dhammaan qaybaha CAT ka waa in la dhameystiro.
  - ▶ Haddii manhajyo kaladuwan loo adeegsaday kooxaha da'da kaladuwan ama goobaha/qaybaha waxbarashada, CAT kale waa in lagu buuxiyo manhaj kasta.
  - ▶ Haddii manhajyo badan loo adeegsado goob/qayb kasta oo waxbarasho (tusaale ahaan, mid loogu talagalay warbaahinta bulshada, iyo mid kale oo loogu talagalay xisaabta), kaliya manhajka ugu wayn ayaa u baahan in la waafajiy.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Midkood** barnaamijkayga wuxuu isticmaalaa manhaj kujira liiska manhajka toosan, **ama** barnaamijkayga ma isticmaalo manhaj kujira liiska manhajka toosan, waxaana dhameystiray dhamaan qaybaha Agabka La jaanqaada Manhajka ee loogu talagalay dhammaan ilmaha kala da'da ah ee loo adeego.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Manhajka 2 aad

**Ugu yaraan hal macalin oo hogaamiye ah ama hal maclin oo ah hogaamiyaha FCC oo ka socda halkii fasal ayaa lagu tababaray Manhajka Barnaamijka. (2 dhibcood)**

- Haddii uu jiro tababar gaar u ah manhajka uu isticmaalo barnaamiju, ugu yaraan hal hogaamiye oo ah shaqaale waxbarasho oo ka socda halkii goob/qayb waa inuu buuxiyaa shuruudaha tababarka ee manhajkaas.
  - ▶ Haddii qofka ka qaybgalaya FCC uu leeyahay goobo/meeo waxbarasho oo badan, markaas shaqaalahaa waxbarashada ee hogaaminaya goobta/qayb kasta waxaa looga baahan yahay inuu buuxiyo shuruudaha tababarka manhajka ee kooxda da'da caruurtooda.
  - ▶ Fiiri Lifaaqa A oo aad ka helayo shuruudaha tababarka ee Manhajka Hal abuurka iyo Manhajka Montessori.
- Haddii aan loo baahnayn tababar rasmi ah ama in manhajka la isticmaalo, markaas ugu yaraan hal hogaamiye ah shaqaale ka socda goob/qayb waxbarasho waa inuu bixiyaa dukumiinti muujinaaya ugu yaraan tababar afar saacadood ah oo ku saabsan horumarinta manhajka.
  - ▶ Haddii qofka ka qaybgalaaya FCC uu leeyahay goobo/xarumo waxbarasho oo badan oo aan loo baahnayn tababar rasmi ah ama loo heli karo manhajka la isticmaalaayo, markaas shaqaalahaa macalinka ah ee hogaaminaya goob kasta/qayb kasta waxaa looga baahan yahay inuu dhamaystiro ugu yaraan afar saacadood oo tababar ah oo ku saabsan hormarinta manhajka.
  - ▶ Tababarku waa inuu ku saabsan yahay manhaj. Haddii ciwaanka tababarka uusan si cad ula xiriirin hormarinta manhajka, dukumiinti dheeraad ah, sida hadafyada waxbarashada, ayaa laga yaabaa in loo baahdo.
- Haddii manhaj dheeraad ah la isticmaalo, shaqaalahaa macallimiinta hogaamiyaha ah waxay u baahan yihiin inay keenaan dukumiinti muujinaaya inay qaateen tabaabrka manhajka ugu muhiimsan. Dhaqanka



Iasoo jeediyay waa in la dhammeystiro tababarka la xariira dhammaan manhajka la adeegsado, laakiin si loo buuxiyo shuruudaha, kaliya tababarka manhajka ugu wayn ee la adeegsado ayaa loo baahan yahay.

- Khabirada Aqoonsashada Tayada ayaa dib u eegis ku sameyn doona hogamiyaha shaqaalaha waxbarashada tababarka si ay u xaqiijiyaan dukumiintiga.
  - ▶ Wuxuu dib u eegis ku sameyn doonaa madaxa shaqaalaha waxbarashada tababarka ee MERIT.
  - ▶ Haddii tababarku uusan ahayn mid la xariira MERIT, fadlan soo geli shahaadadaada qalanjabinta, xaashi saxixan oo leh taariikh, ama warqada buundooyinka kuleejka.

#### Si aad u hesho 2 dhibcood:

- Ugu yaraan hal kamid ah hogamiyaasha shaqaalaha waxbarashada ee halkii goob/qayb waa inuu buuxiyo shuruudaha heerkaan.
- Madaxa shaqaalaha waxbarashada ee laga shaqaaleysiyyay goobta/qaybta waxbarashada ee hadda muddo ka badan lix billood waxaa looga baahan yahay inuu buuxiyo shuruudaha tababarka.

Heerkaan wuxuu la jaanqadaayaa Manhajka 1 aad: Madaxa shaqaalaha waxbarashada waa in lagu tababaraa manhajka iswaafaqsan.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Manhajka 1 aad.
- Midkood** tababarka rasmiga ah ayaa diyaar u ah qiimeynta iswaafaqsan iyo ugu yaraan hal macalin oo hogaminaya goobta/qaybta waxbarashada ayaa la tababaray lana isku halayn karaa, **ama** tababarka rasmiga ah diyaar uma ahan qiimeynta iswaafaqsan uguna yaarana hal macalin oo hogaminaaya goobta/qaybta waxbarashada ayaa ka qaybgalay afar saacadood oo ah qiimeynta tababarka ee guud.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

# Hogaaminta Waxbarasho

**Waxaa loola jeeda?** Hoggaaminta waxbarasho waa hormarinta xirfadeed ee lagu saleeyay hormarka lagu gaaro gudaha barnaamijka. Waa tayo ku salaysan, oo diirada lagu saaro ardayda, loogana dhigo mid tayo aan diyaarsan. Dhaqankaan dhaqan ahaan waa mid habboon waxaana lagu saleeyay raadinta sinnaanta. Wuxuu kobciyaa dhaqanka la xariira ku dhaqanka milicsiga ee dhisa is-wacyigelinta si loo kordhiyo aqoonta loona adeegsado xirfadaha. Tusaale waxaa kujira waxbarasho lagu bixiyo guriga ama la shaqeenta kooxaha isku da'da ah.

**Yaa waaye hogamiyaasha waxbarashada?** Hogamiyaasha waxbarashada waa hogamiyayaal saameyn leh marka la eego doorar kala duwan waxayna masuul ka yihiin "tayada waxbarashada iyo waxbarida ee heerka goobta gaar ahaan goobaha waxbarashada dhallaanka. Waxay si toos ah oga taageeraan macalimiinta shaqadooda maalinlaha ah iyo hormarinta joogtada ah" (Ururka Ounce of Prevention Fund, 2019, p. 23). Hogamiyaasha waxbarashada waxay qaabilسانان karaan doorar kala duwan, oo ay ku jiraan:

- Ruqsada Guriga Qoyska
- Agaasimayaasha Xarunta
- Kaaliyaasha Agaasimayaasha
- Kormeerayaasha Barnaamijka
- Iskuduwayaasha Waxbarashada
- Iskuduwayaasha Manhajka
- Macalimiinta Waxbarashada
- Maamulayaasha kale

Hogaamiyaasha waxbarashada inta badan waxay iskaashi la yeeshan daryeel bixiyaasha kale ee hormarinta xirfadeed—sida tababarayaasha, macalimiinra, iyo tababarayaasha—si ay u sameeyaan kobac iyo hormar.

**Waxay muhiim u yihiin?** Hogamiyaasha waxbarashada waxay macalimiinta ka caawiyaan isdhhexgalka macalinka-ilmaha iyo toosinta manhajka. Sidoo kale waxay macalimiinta tusaan sida loo galo nidaamka iyo taageerada si ay xogta ugu adeegsadaan hormarinta barnaamijkooda. Xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka ee hela taageerada joogtada ah ee la xariirta shaqada ee waxbarashada joogtada ah waxay u dhaw yihiin inay dejiyaan goobta si awooda loo saaro waxbarashada carruurta. Waxay sidoo kale aad ugu dhowdahay inay adeegsadaan manhaj carruurta ku salaysan, waxna ay ka qabtaan baahiyaha carruurta ee gaarka ah, oo ay iskaashi adag la yeeshan qoysaska (Darling-Hammond & McLaughlin, 1995; Hirsh, 2009). Qaybtaan waxay eegaysaa sida barnaamijyadu u isticmaalaan hogaaminta waxbarashada si ay u abuuraan fursado joogto ah oo loogu talagalay shaqaalaha si ay u hormariyan dhaqankooda.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Hogamiyaasha waxbarashada waxay bixiyaan fursado waxbarasho oo shaqo la xariirta, sida kormeerada taageerada oo dhiirigalisa dib u milicsiga iyo dhisidda aqoonta. Waxay bixisaa fursado ay wax ku bartaan oo ay ku dabaqaan aqoon iyo xirfado cusub. Arrintaan waxaa loola jeedaa dejinta yoolalka, maareynta manhajka, la socoshada qorshooyinka casharada, iyo si joogto ah u qiimeynta xirfadlayda waxbarashada dhallaanka si kor loogu qaado waxbarashada iyo kobaca. Dhaqanka lasoo jeidiyay ayaa ah in hogamiyaasha iyo macaliminta ay ka qayb qaataan hawlahan taageerada ah ugu yaraan bishii hal mar.

## Heerka: Hogaaminta Waxbarashada 1 aad

Hogaamiyaasha barnaamijka waxbarashada dhallaanka waxay bixyaan kobac xirfadeed oo ku saleysan shaqada oosanadle ah oo loogu talagalay hogaanka shaqaalaha waxbarashada si kor loogu qaado manhajka iyo isdhexgalka macalinka-ilmaha. (1 dhibcood)

Xirfadaha hormarinta xirfadeed ee ku-salaysan shaqada (Job-embedded professional development, JEPD) waa inay ku salaysnaadaan hab-dhaqamada waxbarashada ee maalinlaha ah. Macalimiintu waa inay qii-meeyaan oo ay raadiyaan xal taas oo qayb ka ah nidaamka hormarinta joogtada ah. Tababarkaan waxa laga yaabaa in la sameeyo wax yar kahor, inta lagu jiro, ama kadib marka uu dhaqanku dhaco. JEPD waxa kujiri kara la-talin, taageero hal-ka-hal ah, tababaro shaqo oo leh ficiil taageero, waxbarashada bulshooyinka ee dadka isku da'da ah, ama jawaab celinta ka timaada indho-indheynta.

- Wuxaad bixin kartaa caddaynta hawlaho rasmiga ah ama kuwa aan jadwalka la xariirin (tusaale ahan eeg qaamuuska).
- Kooxda isku da'da ah ee wax wada barta ama kulanka la-talinta waa inuu ahaadaa ugu yaraan hal kulan oo 30-daqiqo ah halkii bilba mar. Uma baahna in si toos ah qofku oga qaybgalo, laakiin isgaarsiinta joogtada ah waa in la sameeyo.
- Ruqsada daryeelka ilmaha ee qoyska ee aysan kormeerin shaqaalaha waxa iskaashi la sameyn karaan xirfadlayaasha kale ee waxbarashada dhallaan ee aagooda JEPD. Tani waxa kujiri kara koox ay hogaamiyaan daryeel bixiyaasha kale ee FCC, ama kuwa ay hogaamiyaan Bulshooyinka Dhaqanka (Communities of Practice, CoP).
- Hab dhaqanada hogaaminta waxbarashada waa inay la xiriiraan manhajka ama kor u qaadista isdhexgalka macalinka iyo ilmaha.
- Caddaynta madaxa shaqaalaha waxbarashada waa la eegi doonaa.
  - ▶ Madaxa Shaqaalaha waxbarashada waa inay diiwaan galiyaan ka qaybgalka hab dhaqanada hogaaminta waxbarashada. Dukumiintiyadu waxay noqon karaan xaashida la saxiixo, ajande, ama dukumiinti la iska diiwaangeliyo. Dukumiintiyadu waxay muujinayaan taariikhda, waqtiga, magaca hogaamiyaha waxbarashada, ka qaybgalayaasha, haddii ay ahayd is dhexgal isku mid ah ama mid aan isku mid ahayn, iyo nuxurka hogaanka waxbarashada.
  - ▶ Kaliya macluumaadka 12 kii billood ee lasoo dhaafay ayaa la tixgelin doonaa.
    - 12 ka billood waxaa laga xisaabiyyaa taariikhda qaybta dib u eegista diiwaanka lasoo gudbiyay.

### Si aad u hesho 1 dhibcood:

- Ugu yaraan hal kamid ah hogaamiyaasha shaqaalaha waxbarashada ee halkii goob/qayb waa inuu buux- iyo shurruudaha heerkaan.
- Haddii macalinka hogaanka shaqaalaha uu la shaqeeyay kooxda hadda ee carruurta in ka yar hal bil, dukumiintiyo looma baahna.

**Diyar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Barnaamijkaygu wuxuu siiyaa JEPD dhammaan shaqaalaha waxbarashada hogaamintu.
- Waxaan bixin karaa dukumiintiyada JEPD ee dhammaan kooxaha waxbarashada hoganka oo ugu yaraan ah 12 bilood ee la soo dhaafay hal mar. Dukumiintiyadu waxay noqon karaan xaashida la saxiixo, ajande, ama dukumiinti la iska diwaangeliyo. Dukumiintiyadu waxay muujinayaan taariikhda, waqtiga, magaca hogamiyaha waxbarashada, ka qaybgalayaasha, haddii ay ahayd is dhexgal isku mid ah ama mid aan isku mid ahayn, iyo nuxurka hoganka waxbarashada.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Hogaaminta Waxbarashada 2 aad

Hogaamiyaasha barnaamijka waxbarashada dhallaanka waxay bixiyaan kobaca xirfad oo ku saleysan-shaqa oo loogu talagalaymadax shaqaalaha waxbarashada ugu yaraanmuddo saddex jeer ah sanadkii. Tababarkaan wuxu kor u qaadi doonaa manhajka iyo isdhexgalka macalinka-ilmaha. (1 dhibcood)

Hogaamiyaasha barnaamijka waxbarashada dhallaanka ee goobta waxay bixiyaan kobaca xirfada shaqada-ku-salaysan oo sanadle ah (Job-embedded professional development, JEPD) waxayna siiyan **ugu yaraan hal xubin oo ka mid ah hoganka shaqaalaha waxbarada ee halkii fasalba**.

**Si aad u hesho 1 dhibcood:**

Fiiri Hogaaminta Waxbarashada 1 aad si aad u hesho caddeynya shuruudaha dheeraadka ah.

- Kooxda macalinka hogaaminaya waxay isku dari karaan si ay u buuxiyaan shuruudaha heerkaan, oo ah saddex xaaladood oo JEPD ah kana jira halkii goob/meel oo waxbarasho 12 kii biklood ee u dambeeyay. Tusaale ahaan, haddii ay jiraan macalimiin qayb ka ah hogaaminta goobta/qaybta waxbarashada, mid kamid ah shaqaalaha waxbarashada hogaaminta ayaa haysan kara caddaynta laba xaaladood oo JEPD ah, shaqaalaha kale ee kamidka ah hoganka waxbarashadana wuxuu haysan karaa caddayn kaduwan tan JEPD.
- Haddii macalinka hoganka uu la shaqeeyay kooxda hadda ee carruurta in ka yar hal bil, dukumiinti looma baahna.



**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Hogaanka Waxbarashada 1 aad.
- Wuxaan bixin karaa dukumiintiyada JEPD ee dhammaan kooxaha waxbarashada hogaanka oo ugu yaraan ah 12 bilood ee la soo dhaafay hal mar. Dukumiintiyadu waxay noqon karaan xaashida la saxiixo, ajande, ama dukumiinti la iska diiwaangeliyo. Dukumiintiyadu waxay muujinayaan taariikhda, waqtiga, magaca hogaamiyaha waxbarashada, ka qaybgalayaasha, haddii ay ahayd is dhixgal isku mid ah ama mid aan isku mid ahayn, iyo nuxurka hogaanka waxbarashada.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Hogaaminta Waxbarashada 3 aad

**Hogaamiyaasha barnaamijka waxbarashada dhallaanka waxay bixiyaan kobac xirfadeed oo ku saleysan shaqada oo sanadle ah oo loogu talagalay hogaanka shaqaalaha waxbarashada si kor loogu qaado manhajka iyo isdhixgalka macalinka-ilmaha. (1 dhibcood)**

Hogaamiyaasha barnaamijka Waxbarashada dhallaanka ee goobta waxay bixiyaan kobaca xirfada ku-saleysan shaqo (JEPD) oobille ah waxayna ugu yaraan siiyan hal macalin oo hogaamiya halkii fasalba si kor loogu qaado manhajka iyo isdhixgalka macalinka-ilmaha.

**Si aad u hesho 1 dhibcood:**

Fiiri Hogaaminta Waxbarashada 1 aad iyo 2 aad si aad u hesho caddeynta shuruudaha dheeraadka ah.

- Taariikhda shaqaaleysiinta macalinta hogaaminta waa la tixgeliyaa. Tusaale ahaan, haddii xirfadlaha waxbarashada dhallaanka la shaqaaleysiyyay muddolix –billood ah, markaas ugu yaraan waxaa loo baahan doonaa tusaale kormeer oo afar billood ah.
- Waa inaysan maqnaan wax ka badan saddex billood, ayadoon la bixin dukumiinti sharaxaaya sababta ay u qaban yihiin.

**Diyaaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Hogaanka Waxbarashada 1 aad iyo 2 aad.
- Wuxaan bixin karaa dukumiintiyada JEPD ee kooxaha waxbarashada hogaanka oo ugu yaraan ah 12 bilood ee la soo dhaafay hal mar. Dukumiintiyadu waxay noqon karaan xaashida la saxiixo, ajande, ama dukumiinti la iska diiwaangeliyo. Dukumiintiyadu waxay muujinayaan taariikhda, waqtiga, magaca hogaamiyaha waxbarashada, ka qaybgalayaasha, haddii ay ahayd is dhexgal isku mid ah ama mid aan isku mid ahayn, iyo nuxurka hogaanka waxbarashada.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**





## Kahortaga Cayrinta iyo Ganaaxa

**Waa Maxay?** Ganaax iyo cayrin waxaa loola jeedaa si kadis ah u soo afjarida diiwaangelinta ilmaha ama qoyska ee goobta kooxda caadiga ah, sababo la xiriira baahiyaha habdhaqanka adag ama korniinka. Arrintaan waxay si xun u saameynaysaa ilmaha iyo qoyskiisa/daryeel bixiyahiisa, oo ku qasbanaanaya inay si degdeg ah u raadiyaan goob daryeel oo kale oo ay geeyaan ilmaha. Arrintaan looma jeedo ilmo ka saarista diiwaanka marka lacagta waxbarashada la bixin waayo.

**Maxay muhiim u Tahay?** Cilmi baaris ayaa muujisay in carruurta laga cayriyo ama la ganaaxo ay 10 jeer u dhowyihiiin inay ka baxaan dugsiga sare, ayna la kulmaan guuldaro tacliin, habdhaqan xun oo ku saabsan dugsiga, iyo inay galaan xabsi marka loo eego kuwa aan dugsiga laga cayrin ama laga joojin. Sida ku xusan cilmi baarista, heerka cayrinta ee barnaamijyada waxbarashada dhallaanka waxaa lagu qiyaasay inay gaarayso mid kamid ah 36 dii carruur ah ee isdiawaangeliyay, iyadoo 39 boqolkiiba dhammaan fasalada daryeelka carruurta laga cayriyo ugu yaraan hal ilmo sannadkii. Xafiiska Waxbarashada Dhallaanka ee Head Start iyo Xarunta Aqoonta (Office of Head Start Early Childhood Learning & Knowledge Center) (2022) waxay muujinaysaa in wiilashu ay afar jeer ka badan yihiiin heerka gabdhaha laga cayriyo dugsiyada. Carruurta madoowga ah ayaa la cayriyya in ka badan carruurta Latino iyo caddaanka ah ilaa in labo jibaar dhan.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Si looga hortaga cayrinta iyo dugsi ka joojinta, siyaasad taageeraysa habdhaqanka waa in la meelmariyo. Haddii barnaamiju uusan u diyaarsaneyn inuu kasoo baxo baahiyaha carruurta iyo qoysaska, taageeyin waa in la heli karo si qoysaska looga caawiyio nidaamka ay ugu wareegayaan barnaamij kale.

## Heerka: Kahortaga Cayrinya iyo Ganaaxa 1 aad

Siyaasadu waxay taageertaa carruurta leh habdhanada adag iyo baahiyaha kobaca iyadoo loo maraayo iskaashiga qoyska, tababarka shaqaalaha, iyo la-talinta. (1 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhibic**, siyaasada qoran waa in lagu daro sida shaqaaluhu ula shaqeeyaan qoysaska si ay u abuuraan oo ay u dejyaan qorshe taageero oo wax looga qabanaayo habdhaqan oo loogu talagalay carruurta habdhaqankooda adag joogtada yahay.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaashu waxay heli karaan siyaasadayda qoran ee ku saabsan cayrinta iyo ganaaxa.
- Siyaasadayda qoran waxa kujira habraacyo aan kula shaqaynaayo qoysaska si loo abuuro qorshooyinka taageerada oo la xariira habdhaqanka carruurta dhaqankooda adag sii socdo.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

## Heerka: Kahortaga Cayrinya iyo Ganaaxa 2 aad

Shaqaaluhu waxay maraan tababaro sanadle ah si ay u taageeraan hormarka bulshada iyo dareenka wanaagsan, yareynta dabeeecadaha adag iyo daryeelka ka warqabka dibaatooyinka. (1 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhobic,** Siyaasada qoran waa in lagu daraa habraacyada tababarka sanadlaha ah ee shaqaalaha si ay u taageeraan kobaca bulshada iyo dareenka wanaagsan, yareynta dabeeecadaha adag iyo daryeelka ka warheynta dhibaatooyinka.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaashu waxay heli karaan siyaasadayda qoran ee ku saabsan cayrinta iyo ganaaxa.
- Siyaasadayda qoran waxaa kamid ah habraacyada tababarka shaqaalaha ee sanadlaha ah si ay u taageeraan kobaca bulsho iyo dareenka wanaagsan, yareynta dabeeecadaha adag iyo daryeelka ka warhaynta dhibaatooyinka.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**



## Heerka: Kahortaga Cayrinya iyo Ganaaxa 3 aad

Shaqaaluhu waxay la tashan karaan la taliyaha caafimaadka dhimirka, tababaraha ama xirfadle kale arrimaha khuseeya habdhaqanada ama korriinka. (1 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 1 dhibic**, siyaasadda qoran waa inay kujirto qorshayaasha lagula xiriirinayo la taliyaha caafimaadka dhimirka, tababaraha, ama xirfadle kale oo khuseeya habdhaqanka ama walaacyada la xariira hormarka.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaashu waxay heli karaan siyaasadayda qoran ee ku saabsan cayrinta iyo ganaaxa.
- Siyaasadayda qoran waxa kujira habraacyo lagula xariiraayo la-taliyaha caafimaadka dhimirka, tababaraha, ama khabuurka kale si loogala hadlo arrimaha khuseeya habdhaqanka ama walaacyada korriinka.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**



## Iskaashiyada Iyo Ka Qaybgalka Qoyska

### Kordhintaa tayada iyo Taageerada Qoysaska

**Waxaa loola jeeda?** Habraaca Xoojinta tayada Qoysaska waa qaab dhismeed ku saleysan kor u qaadida arrimaha ilaalinta qoyska/daryeel bixiyaasha, iyadoo lagu dhisayo awooda qoyska/daryeel bixiyaasha hadda jira, iyo kor u qaadista hormarka iyo natijjooyinka wanaagsan ee ilmaha.

**Maxay muhiim u tahay?** Qoysaska/daryeel bixiyaashu waa macalimiinta ugu horreeya uguna muhiimsan ilmaha, waxayna u badan tahay in ilmuu sameeyo kobac marka qoysaskooda/daryeel bixiyaashoodu siiyaan taageerada ay u baahan yihiin. Cilmi baaris ayaa muujisay in carruurta la eryo ama laga joojiyo ay 10 jeer uga dhowdahay inay ka baxaan dugsiga sare, ay la kulmaan guuldarro tacliimeed, dabeecad xun oo ku saabsan dugsiga, iyo inay la kulmaan xabsi marka loo eego kuwa aan la eryin ama laga joojin. Adigoo isticmaalaya habka Xoojinta tayada Qoysaska ama hanaan kale oo lamid ah, xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka waxay ka qayb qaadan karaan, taageeri karaana, oo ay iskaashi la sameyn karaan qoysaska si ay u gaaraan natijjooyinka ugu fiican.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Ka qayb noqoshada qoyska/daryeel bixiyaha waxay muhiim u yihiin khibrada waxbarashada dhallaanka ee wanaagsan ee carruurta. Qorsheynta wax ku oolka ah waa qayb muhiim ah oo ka mid ah xiriirada guuleysta ee ka dhexeeyaa barnaamijyada iyo qoysaska/daryeelayaasha. Hawlaha ay qaybta ka yihiin qoyska/daryeeluuhu waa in lagu daraa dhaqanka barnaamijka si carruurta looga caawiyo inay caafimaad qabaan oo ay diyaar u noqdaan dugsiga.

## Heerka: Tayeynta iyo Taageerada Qoysaska 1 aad

Habka Qorshaha ka qaybqaadasha qoyska wuxuu diiwaangeliyaan yoolalka taageerada qoysaska iya-doo lagu salaynaayo tayeynta Qoysaska ama is-qiimaynta lamidka ah. (2 dhibcood)

Si aad u hesho 2 dhibcood:

- Yoolalka waxaa lagu qoraa qorshaha ka qaybqaadashada qoyska waxaana lagu taariikheeyaa isla sanad-kii lasoo dhaafay.
- Waxaa la qoray taariikhda ficolka qorshaha la abuuray.
- Ugu yaraan hal natijjo/yool waa in la sameeyaa laguna diiwaangeliyo qorshaha ka qaybqaadashada qoyska 12 billood ee la soo dhaafay.
  - ▶ 12 ka billood waxaa laga xisaabiyyaa taariikhda qaybta dib u eegista diiwaanka lasoo gudbiyay.
- Qorshaha ficolka ka qaybqaadashada qoyska waa inuu gaar u yahay barnaamijka iyo goobta. Dukumiintiga lagama dhigi karo mid guud si loogu adeegsado barnaamijyo badan.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Waxaa la qoray taariikhda aan sameeyay qorshaha ficolka.
- Wuxaan abuuray qorshaha ficolka ka qaybqaadashada qoyska, waxayna ku taariikhaysan yihiin 12 kii billood ee lasoo dhaafay.
- Yoolalku waxay gaar u yihiin barnaamijkayga.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Tayeynta iyo Taageerada Qoysaska 2 aad

Qor hormarka laga gaaro yoolalka ficolka qorshaha ee ka qaybqaadashada qoyska. (2 dhibcood)

Heerkaan wuxuu la xariiraa Tayeynta iyo Taageerida Qoysaska 1 aad: ficolka qorshaha ka qaybqaadashada qoyska oo dhameystiran waa inuu kujiro faylka.

**Si aad u hesho 2 dhibcood:**

- Dukumiinti taariikhaysan oo ku saabsan hormarka laga gaaray natijjooyinka/yoolalka ficolka qorshaha ka qaybqaadashada qoska ayaa kujira faylka. Tusale waxaa kujira casuummaada bandhiga qoyska ee yoolka lagu kordhinaayo ka qaybgalka qoyska; nuqulka wargeys ku qoran luuqado badan oo ujeedadu tahay in lagu kordhiyo xiriirka luuqadaha guriga; ama habka xiriirka taleefanka si loola xariiro qoysaska.
- Caddeynta hormarka waa inay tahay 12 kii billood ee lasoo dhaafay.
  - ▶ 12 ka billood waxaa laga xisaabiyyaa taariikhda qaybta dib u eegista diiwaanka lasoo gudbiyay.
- Ficolka Qorshaha ka qaybqaadashada qoyska waa inuu gaar u yahay barnaamijka iyo goobta.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Waxaan doortay Tayeynta iyo Taageerida Qoysaska ee 1 aad.
- Waxaan qoray oo aan taariikhda ku qoray hormarka yoolalka ku aadan ficolka qorshaha ka qaybqaadashada qoyska ee 12 kii billood ee lasoo dhaafay.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**

## Heerka: Tayeynta iyo Taageerada Qoysaska 3 aad

Muuji caddeynta yoolalka aad dhameystirtay ee ku aadan ficolka qorshaha ka qaybqaadashada qoyska. (2 dhibcood)

Heerkaan wuxuu la xariira labadaba Tayeynta iyo Taageerida Qoysaska 1 aad iyo 2 aad: ficolka qorshaha ka qaybqaadashada qoyska oo la dhameystiray waa inuu kujiro faylka, iyo sidoo kale natijjooyinka/yoolalka hormarka oo la diiwaangeliyay.

### Si aad u hesho 2 dhibcood:

- Dukumiinti ka tarjumaaya yoolalka la dhammeeyay ee la xariira qorshaha ka qaybqaadashada qoyska ayaa ku jira faylka. Tusaalooyinka dukumiintiga waxaa kamid noqon kara dib u milicsiga sida dhacdada qoysku u dhacday iyo saameynta ay ku leedahay ka qaybqaadashada qoyska; warbixinta waalidka ee wargeyska luqadaha badan iyo tallaabooyinka xigga; ama ka fiirsashada sida habka xiriirka taleefanku u shaqeeyo iyo tallaabooyinka xigga ee lagu hagaajinayo nidaamka taleefanka.
- Dukumiintiga dib u milicsiga waa inay kujiraan tusaalooyin ku saabsan arrimaha sida wanaagsan u dhacay, waxyaabaha aan si wanaagsan u dhicin, iyo sida hormarka looga sameeyn karo mustaqbalka.
- Ficolka Qorshaha ka qaybqaadashada qoyska waa inuu gaar u yahay barnaamijka iyo goobta.
- Caddaynta yoolalka la dhammeystiray waa inay yihii 12 dii billood ee u dambeeyay.
  - ▶ 12 ka billood waxaa laga xisaabiyyaa taariikhda qaybta dib u eegista diiwaanka lasoo gudbiyay.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Wuxaan doortay Tayeynta iyo Taageerida Qoysaska ee 1 aad iyo 2 aad.
- Wuxaan qoray oo aan taariikhda ku qoray dib u milicsiga yoolalka ka dhammeeyay ee la xariira 12 kii billood ee lasoo dhaafay.
- Kani waa dhaqanka hadda kajira barnaamijkayga.

**Qoraal:**



## Barnaamij kale u Wareegida

**Waxaa loola jeeda?** Siyaasada iyo dhaqanka u wareegida meel kale waxay xaqijiisaa in carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha si guul leh, oo wanaagsan oga wareegaan una wareegaan goob kale. Arrintaan waxaa loola jeedaa u wareegida goob/qaybo kale oo waxbarasho, barnaamijyada daryeelka ilmaha oo kale, iyo dugsiyada xanaanada.

**Waxay muhiim u yihiin?** Goob kale u wareegida waxay noqpon karaa arrin walaac badan oo dhib badan, sidaas oowgeed waa in inaad ka qaybgeliso carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha nidaamka qorsheynta. Marka aad siiso macluumaad iyo taageero, barnaamijyadu waxay yareyn karaan saameynta goob kale u wareegidu ku yeelan karto carruurta.

**Waa maxay dhaqanka lagu taliyay?** Siyaasadaha u wareegida goob kale waa inay jiraan, oo ay kujiraan sida qoysaska/daryeel bixiyaashu ay uga qayb qaadan doonaan qorsheynta, sida loo bixin doono macluumaadka ku saabsan carruurta u wareegaya barnaamij cusub ama barnaamijyada adeegga taageerada, iyo sida taageerada loo bixinaayo si carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaashu u wareegaan si guul lehna u galaan goobtaada cusub.

## Heerrka: Goob kale u wareegida 1 aad

Waxaa diyaar ah caddeyn taasada ee loogu talagalay dhammaan u wareegida gooble kale ee ay khuseyso. (2 dhibcood)

Caddeyn tu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalaha, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalaha.

**Si aad u hesho 2 dhibcood**, siyaasada qoran waxaa inay kujirto faahfaahinta ku saabsan sida barnaamijku u taageero carruurta ayadoo la adeegsanaayo arrimahaan soo socda:

- U wareegida barnaamijka waxbarashada dhallaanka.
- U wareegida isla barnaamijka waxbarashada dhallaanka (ukala wareegida labo fasal, haddii ay macquul tahay).

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalaha iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qoran.
- Siyaasadayda qoran waxaa kujira sida barnaamijkaygu oga taageero carruurta inay u wareegaan barnaamij kale.
- Labadaba** siyaasadayda qoran waxaa kujira sida barnaamijkaygu oga taageero carruurta inay u kala wareegaan goobaha/fasalada waxbarashada, **ama** barnaamijkayga uma gudbiyo carruurta goobaha/fasalada kale.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siyyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

## Heerrka: Goob kale u wareegida 2 aad

Waxaa diyaar ah caddeyn taasada u wareegida dugsiga xanaanada ama barnaamij cusub.  
(2 dhibcood)

Caddeyntu waa inay tahay siyaasad qoraal ah oo rasmi ah. Caadiyan, kani waa buug gacmeedka barnaamijka, shaqaalah, ama qoyska/daryeel bixiyaha oo ay si fudud u heli karaan labadaba qoysaska/daryeel bixiyaasha iyo shaqaalah.

**Si aad u hesho 2 dhobic**, siyaasada qoran waxaa inay kujirto sida qoysaska taageerada loo siiyo inta ilmahoodu u wareegaayo barnaamij cusub ama dugsi barbaarin. Arrintaan waxaa kujira in lala socodsiiyo barnaamijka cusub, ama diwaanka dugsiga xanaanada ama hawlahanuuinta ee laga dhexasameeyo bulshada deegaanka dhexdooda.

Waxaad ku dari kartaa macluumaad ku saabsan diiwaangelinta dugsiga xanaanada, baxnaaninta dugsiga xanaanada, soo dhaweyta, ama diiwaangelinta lala wadaago waalidiinta/daryeel bixiyaasha. Haddii carruurtu u gudbi waayaan dugsiga xanaanada, waxaad ku dari kartaa macluumaadka ku saabsan diiwaangelinta barnaamijka Head Start ama Barnaamijka Kaalmada iyo Waxbarashada Dhallaanka (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) ama macluumaadka xiriirka ee Barnaamijka Wacyigelinta Ilmaha (Child Care Aware) ee Xarunta Qoyska ee Washington, iyo sida macluumaadkaan loola wadaago waalidiinta/daryeel bixiyaasha.

**Diyaar ma u ahay inaan galoo heerkaan?** (Dhammaan agabyada waa in la calaamadeeyo si aad u muujiso inaad diyaar u tahay inaad gasho heerkaan.)

- Shaqaalah iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha waxay heli karaan siyaasadayda qoran.
- Mikdood** siyaasadayda qoran waxaa kujira sida aan u taageero carruurta iyo qoysaska/daryeelib bixiyaasha si looga taageero u wareegida dugsiga xanaanada, **ama** barnaamijkayga ma lahan carruur u wareegaysa dugsiga xanaanada. Siyaasadayda qoran waxa kujira sida aan u taageero carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaashooda ee u wareegaya barnaamij cusub.
- Qayb/goob kasta oo wax lagu barto waxay u hogaansantaa siyaasada qoran.
- Barnaamijkaygu wuxuu hadda adeeggaan siiyaa carruurta iyo qoysaska/daryeel bixiyaasha.

**Qoraal:**

**Su'aal ma qabtaa?** Haddii aad qabto wax su'aalo ah oo ku saabsan Heerarka Tayada iyo Shuruudaha, fadlan la xiriir tababarahaaga ama xiriiriayahaaga bulshadaada.



# Qaamuuska Erayada - Glossary

**Dhammaan Kooxaha Da'da - Dhammaan Kooxaha Da'da** dib u eegista diiwaanka macneheedu waa carruurta markaas dhasha ilaa carruurta aan weli ku jirin dugsiga xanaanada. Carruurtaan kuma jiraan carruurta da'da dugsiga kujira.

**Hawlaho kaladuwani** – Waa hawlaho aan la sameyn isku waqtii. Tusale ahaan Waxbarashada Hogaanka waa inay dhammaan xubnaha Dhaqanka Bulshada (CoP) si keligood ah u daawadaan muuqaal, ka dibna hoggaamiyaha waxbarashada uu fududeeyo dooda kooxda. Kooxdu waxay soo jawaabtaa waqtiga ayagu u arkaan inuu habboon yahay.

**Tababaraha/Tabaabarka - Tababarka** adeegg muddo dheer socda oo lagu bixiyo isla barnamaijka Early Achievers si ka qaybgalayaasha looga caawiyo inay fahmaan siyaasadaha Early Achievers ayna u maraan hab guul leh oo habboon. Tababarka waxaa loogu talagalay:

- In lagu hormariyo Xiriirkha ku saleysan Kobaca Xirfadaha.
- In lagu taageero daryeel bixiyaasha si ay qaab habboon u adeegsadaa nidaamka Aqoonsashada Tayada.
- In lagu sameeyo wada sheekeysi kor u qaadaaya tayada iyo dhaqanada wnaagsan ee isbadelka keena.
- In barnamijyada waxbarashada dhallaanka looga caawiyo inay fahmaan Xeerarka Tayada Early Achievers.
- In lagu bixiyo ilaha iyo soojeedinta la xariirta Kobaca Xirfada.
- In looga caawiyo barnamijyada inay fahmaan ayna adeegsadaan xogta qiimeynta iyo aqoonsiga tayada Early Achievers.
- In lagu taageero yoolka barnamijka iyo abuurista Badqabka Bukaanka iyo Tayada Hormarka (Quality Improvement and Patient Safety, QIPs).

**Shaashada Xiriirkha Macalinka Tababarka (CECI, oo hoey loogu aqoon jiray Coaching Companion)** – oo ah ablikeeshin Oonleen ah/oo loo adeegsado in lagula xariiro ka qaybgalayaasha iyo in lagu fududeeyo hormarinada tayada ee ay sameeyaan Tababarayaasha Barnamijyada Waxbarashada, Dhallaanka, iyo Xiriiriyaasha bulshada.

**Xiriiriya Bulshada (Community Liaison, CL)** – Xiriiriya Bulshada waa qofka koowaad ee ay la xariirayaan ka qaybgalayaasha Early Achievers ee kamidka ah Kooxda Aqoonsashada Tayada Cultivate Learning. Xiriiriyaasha Bulshada waxay ka taageeraan oo ay ku hagaan ka qaybgalayaasha nidaamka Aqoonsiga Tayada waana qofka ay kala xariirayaan kooxda aqoonsashada Tayada. Xiriiriya Bulshada wuxuu la xariiri doonaa ka qaybgalayaasha ee loo ansixiyey qayb kasta oo kamid ah nidaamka Aqoonsiga Tayada wuxuu:

- Sharaxi doonaa nidaamka Aqoonsiga Tayada iyo waxa dhici doona inta lagu jiro qayb kasta.

- Bixin doonaa taageero gaar ah inta lagu jiro qayb kasta oo kamid ah Aqoonsiga Tayada.
- Bixin doonaa taageerada farsamada ee CECI.
- Bixin doonaa layn xiriir oo u dhaxeeya barnaamijka iyo kooxda aqoonsiga Tayada.

**Manhaj (manhajyo, marka jamac laga dhigo) – Manhajku** wuxuu ka kooban yahay casharo iyo mawduuc tacliin oo la barto.

**Qiimeynta Kobaca** – Waa agab casri ah, oo lagu sameeyay xaqijin loona isticmaalo in lagu qiimeeyo asbaabo badan oo kamid ah aagga garaadka ilmaha, xiriirka, habdhaqanka, isdhexgalka bulshada, awoodaha dareenka iyo dhaqdhaqaqa iyo xirfadaha la qabsashada.

**Baaritaanka Kobaca** – Waa agab loo adeegsado in lagu oggaado heerka kobaca ilmaha iyo korniinka, iyo in lagu aqoonsado daahitaanada ku yimaada kobaca ee suurtagalka ah. Baaritaanka waxaa kujira su'aalo si loo arko qaabka ilmuuhu wax u baranaayo, u hadlaayo, u dhaqmaayo, uuna u soconaayo.

**Ka qaybgalayaasha Early Achievers** – Waa qof walba oo si joogto ah oga qaybgalaaya barnaamijka Early Achievers.

**Xirfadlayaasha Waxbarashada Dhallaanka** – Waxaa loola jeedaa dhammaan dadka ka shaqeeya Xarumaha Daryeelka Ilmaha ama Guryaha Daryeelka Ilmaha ee Qoyska. Noocyada kamidka ah Xirfadleyda Waxbarashada Dhallaanka:

- Agaasimaha – Caadiyan waxaa laga helaa Xarunta Daryeelka Ilmaha
- Mulkiilaha – Wuxuu noqon karaa Xarunta Daryeelka Ilmaha (Child Care Center, CCC) ama Guriga Daryeelka Ilmaha ee Qoyska (Family Child Care Home, FCC).
- Daryeel bixiyasha Daryeelka Ilmaha – Waa qof ama ka qaybgalaha bixiya daryeelka ilmaha.
- Qofka Koowaad ee lagala xariiraayo Early Achievers ama Qofka Labaad ee lagala xiriiraayo (Early Achievers Secondary Contact, EAPC) – Qofkaan badanaa waa agaasimaha barnaamijka CCC, mulkiilaha/daryeel bixiyaha FCC, ama xarumaha badan ee lagala xariir ECEAP.
- Shaqaalahaa Waxbarashada – Waa shaqaalahaa sida tooska ah caruurta ogala shaqeeya fasalka/kulanada waxbarashada.
- Madaxa Shaqaalahaa Waxbarashada waxaa kujira Madaxa Shaqaalahaa Waxbarashada FCC – daryeel bixiyaasha waxbarashada dhallaanka ee masuulka ah daryeelka ilmaha ama koox caruur ah ee masuulka ah hirgelinta hawlaha barnaamijka.
- Shaqaalahaa Waxbarashada wax ka hogaamiya – Waa shaqaale badan oo hogaaminaya dadka masuulka ka ah daryeelka ilmaha ama koox caruur ah oo masuul ka ah fulinta hawlaha barnaamijka.
- Shaqaalahaa Kaaliyaha Waxbarashada – Waa qof caawiye u ah macalin ama xarun ruqsadeysan si uu u bixiyo kobaca barnaamijka ee habboon. Wuxuu qabtaa shaqooyinka loo xilsaaro ee kuu dusha kala socdo macalinka ka wayn, kormeeraha barnaamijka, agaasimaha, kaaliyaha agaasimaha, ama xarunta ruqsada haysta.

- Shaqaalah - Xubnaha kale ee kamidka ah daryeelka ilmaha; sheeg jagada haddii loo baahdo.

**Barnaamijka Da'da Dugsiga iyo Waxbarashada Dhallaanka** – Waxaa loola jeedaa dhammaan barnaamijada iyo xarumaha daryeelka siiya carruurta markaas dhasha illaa kuwa jira 12 sano. Noocyada daryeel bixiyaasha daryeelka ilmaha ee kamidka ah Early Achievers:

- Child Care Center (CCC)
- Daryeel bixiyaasha Daryeelka Ilmaha ee Gurriga Qoyska ama Daryeel Bixiyaasha Waxbarashada Dhallaanka ee lagu bixiyo Guriga Qoyska
- Barnaamijka Da'da Dugsiga
- Barnaamijka Waxbarashada Ilmaha Yaryar (Head Start Program, HS)
- Barnaamijka ECEAP/Early ECEAP

**Qoyska/Daryeel bixiyaasha ama Qoysaska/Daryeel bixiyaasha** – waalidka ilmaha dhala, waalidka daryeela ilmaha, waalidka ilmaha korsada, masuulka sharciga ah, ama dadka ay oggolaanshaha siiyaan waalidka ama cid kale oo sharci ahaan masuul ka ah gunnooyinka ilmaha.

**Luuqada Guriga** – Luuqada ilmuu marka koowaad isticmaalo marka uu dhasho ama lagu aqoonsado xubin kamid ah qowmiyada kooxda. Waxaa mararka qaar loo yaqaan luuqada koowaad, luuqada hooyo, ama luuqada ilmuu ku hadlo marka koowaad.

**Goobta/Fasalka Waxbarashada** – Waa goobta sida joogtada ah caruurta loogu daryelo, oo ay kujiraan laakiin ana ku ekeyn, fasal, goobaha banaanka ee ilmuu wax ku bartaan, goobta ruqsadeysan ee daryeelka ilmaha qoyska, iwm. ee la adeegsado halkii laga adeegsan lahaa "Fasalka."

Tusaalahaa goobta waxaa kamdi ah hal (1) goob oo wax lagu barto.

- Hal qol oo ay wax kuwada Bartaan Koox carruur ah.

Tusaalahaa labaad (2) ee kamidka ah halka (1) goob ee wax lagu barto.

- Hal qol oo ay joogaan labo (2) macalin/carruur oo kaladuwan oo lagu kala gooyay waxa qolalka lagu kala xiro.
- Hal qol oo ay joogaan labo (2) macalin oo kaladuwan oo waxbaraaya carruur kukala jirta kooxo kaladuwan gaar ahaan kuwa wax barta Subaxdii iyo kuwo yimaada Habbeenkii.

**La-talinta** – Waa nidaam gaaban- ama muddo dheer qaata oo lagu saleynayo aaminaada, oo uu qofku ka qaybgalaayo waxbarashada lagu helaayo khibradaha la-talinta ama kooxda.

**Siyaasada** – waa Mabda'a ficalka uu hirgeliyo Waxbarashada Dhallaanka iyo Barnaamijka D'da Dugsiga.

**Luuqada La doorbidaayo** – Luuqada (oo ay kujiraan luuqada dhagoolayaasha) ee uu qofku inta badan doorbido inuu ku hadlo.

**Kobaca Xirfadaha** – Waa fursadaha xirfadlayaasha waxbarashada dhallaanka si loo kordhiyo aqoonta iyo

kobaca xirfada, iyo aaminaada. Kobaca Xirfada waxaa kujiri kara agabka la akhriyo, koorsooyin, siminaar, tababar/la-talin, dhisida kooxda, ama fursadaha waxbarashada rasmiga ah ama kuwa aan rasmiga ahayn.

**Khabiirkha Aqoonsiga Tayada (Quality Recognition Specialist, QRS)** – Khabiirkha Aqoonsiga Tayada waa xubin kamid ah kooxda Aqoonsiga Tayada ee Jaamacada Washington (University of Washington, UW) ee masuulka ah aqoonsiga tayada. Khabiirkha Aqoonsiga Tayada wuxuu la shaqeeyn doonaa barnaamijka waxbarashada dhallaanka si:

- Loo bixiyo falcelin iyo dhibco la xariira Xogta Barnaamijka iyo Xogta Muuqaalka.
- Uu u eego diiwanada iyo dukumiintiga.

**Heerarka Tayada** – Heerarka Nidaamka Hormarka iyo Aqoonsiga Tayada Early Achievers (Heerarka Aqoonsiga) waa qaab dhismeed balaaran, oo ku saleysan cilmi baaris si loogu taageero natiijooyinka wanaagsan ee goobta waxbarashada dhallaanka. Waxaa jira shan aagga oo la xariira **Heerka Tayada**: Natiijooyinka Ilmaha; Taageerooyinka Shaqaalaha iyo Manhajka; Isdhexgalka iyo Goobta Waxbarashada; Tababarka iyo Hormarka Xirfada; Ka qaybgalka Qoyska iyo Iskaashiga.

Codsiga Aqoonsiga Tayada – Marka codsaduhu diyaar u yahay inaad soo gudbiyo arrin si loogu sameeyo dib u eegis (tusaale ahaan, Xogta Barnaamijka, Muqaal Xogeed, iwm.), waxayna codsiga aqoonsiga usoo gudbin doonaan Waaxda Carruurta, Dhallaanka, iyo Qoysaska (Department of Children, Youth, and Families, DCYF) oo markaas kadibna usii gudbin doona Cultivate Learning.

**Dib u eegista Diiwaanada** – **Dib u eegista Diiwaanada** waxay u oggolaanayaan in daryeel bixiyaashu soo gudbiyana caddeyn la xariirta Heerarka Tayada.

- Daryeel bixiyaasha waxay soo gudbin karaa natiijooyinka ilmaha ee Heerka Tayada, isdhexgalka iyo Manhajka, Ka qaybgalka Qoyska iyo Iskaashiga ayagoo soo gelinaaya faylal.
- Dukumiintiyada taageeraya codsiyada waa inay kujiraan caddeyn ta siyaasada oo qoran iyo dhaqamada, sida siyaasada buug yaraha shaqaalaha.
- Daryeel bixiyaashu waxay dooran karaan Heerarka Tayada ee ay jeelaan lahaayeen inay soo gudbiyaan caddeyntooda; waxay dooran karaan qayb ama dhammaan.

**Agabka Dib u eegista Diiwaanada (Records Review Tool, RRT)** – Agabka Dib u eegista Diiwanada waa dukumiinti Excel ah oo loogu talagalay ka qaybgalayaasha Early Achievers si ay u qorsheeyaan Heerarka Tayada ee ay dooran doonaan iyo caddeyn ta ay soo bandhigi doonaan. Dhameystirka RRT waxaa adeegsan kara ka qaybgalayaasha si ay u diyaariyaan qaybaha lagu sameynaayo Dib u eegista Diiwaanada kahor inta aasan macluumaadka gelin CECI.

**Hawlaha Isku Dhafka ah** – Waa hawlaha la sameeyo isku waqtiga. Tusaale ahaan Hogaamiyaha Waxbarashada waa macalin waxbarasho oo jiheeya hawlaha gaarka ah ee macalinka hogaamiyaha ah. Markaas kadibna waxay ka wada hadlaan joogteynta hawsha, haddii lagu qaban lahaa qaab toos ah ama qaab muuqaal ah.

**Kalaguurka** – Waa nidaam ama muddada isbadelka la sameynaayo.

# Farqada A

## Shuruudaha Tababarka Xeeladaha Waxbarashada Cajiibka ah ee loogu talagalay Early Achievers

Kooxaha Da'da kaladuwan (12 saacadood guud ahaan, oo lagu daray hadba sida loo wajihii karo)

- Hordhaca Xeeladahayda Waxbarashada (2 saacadood)
- Hadafyada Hormarka iyo Waxbarashada (10 saacadood)
- Shahaadada isku-kalsoonaanta ee u dhixeyya qiimeeyaaasha

AMA

- Introducción Xeeladahayda Waxbarashada (2 saacadood)
- Objectivos para desarrollo y el aprendizaje (10 saacadood)
- Shahaadada isku-kalsoonaanta ee u dhixeyya qiimeeyaaasha

## Shuruudaha Tababarka Hal-abuurka Manhajka ee loogu talagalay Early Achievers

Shaqaalaha Hogaanka Waxbarashada Ilmaha socodka baradka ah/ilmaha yaryar/ilmaha Labo sano jirka ah (20 saacadood guud ahaan)

- Manhajka Hal abuurka ee loogu talagalay Ilmaha Socodka baradka ah, Ilmaha yaryar iyo Ilmaha labo sano jirka ah: Ururka (10 saacadood)
- Manhajka Hal abuurka ee loogu talagalay Ilmaha Socodka baradka ah, Ilmaha yaryar iyo Ilmaha labo sano jirka ah: Ilaha Joogtada ah (10 saacadood)

Shaqaalaha Hogaanka Waxbarashada Dugsiga Barbaarinta (20 saacadood oo guud)

- Manhajka Hal abuurka ah ee Dugsiga Barbaarinta: Ururka (10 saacadood)
- Manhajka Hal abuurka Dugsiga Barbaarinta: Ilaha Joogtada ah (10 saacadood)

Shaqaalaha Waxbarashada Hogaaminta FCC (20 saacadood)

- Manhajka Hal abuurka ee loogu talagalay Ilmaha socodka baradka ah, ilmaha yaryarka ah iyo Ilmaha labo sano jirka ah: Ururka (10 saacadood) AMA Manhajka Hal abuurka ah ee Dugsiga Barbaarinta: Ururka (10 saacadood)
- Manhajka Hal abuurka ee loogu talagalay Ilmaha socodka baradka ah, ilmaha yaryarka ah iyo Ilmaha labo sano jirka ah: Ilaha Joogtada ah (10 saacadood) AMA Manhajka Hal abuurka ee loogu talagalay Daryeelka Ilmaha Qoyska: Ilaha Joogtada ah (10 saacadood)



## **Shuruudaha Tababarka Manhajka Montessori ee loogu talagalay Early Achievers**

Haddii barnaamiskaaga uu aqoonsan yahay Ururka Mareykanka ee Montessori (American Montessori Society, AMS) ama Ururka Caalamiga ah ee Montessori (Association Montessori Internationale, AMI) waxaad soo gudbin doontaa shahaadada aqoonsiga qaran ee hadda si aad u hesho dhibcaha Manhajka 1 aad iyo Manhajka 2 aad.

Haddii barnaamiskaaga uu aqoonsan yahay Ururka Waqooyi galbeed ee Baasifi ee Montessori (Pacific Northwest Montessori Association, PNMA) waxaad soo gudbin doontaa shahaadadaada hadda si aad u hesho dhibcaha Manhajka 1 aad iyo Manhajka 2 aad.

Haddii barnaamiskaagu mar hore helay aqoonsiga ee Early Achievers waxaad heli doontaa dhibcaha Manhajka 1 aad iyo Manhajka 2 aad.