



# INTENCIONES DEL ALUMNO PARA EL PRÓXIMO AÑO ESCOLAR

Nombre de la escuela	Año escolar actual
Nombre del alumno (nombre, 2º nombre y apellido)	Nº de identificación del alumno
Nombre del profesor (opcional)	Grado actual

¿Regresará el alumno mencionado anteriormente a esta escuela el próximo año?  Sí  No

Si marcó “Sí” firme el formulario y devuélvalo a la escuela.

Si marcó “No” por favor complete la sección de abajo, firme el formulario y devuélvalo a la escuela.

*Esta información es importante por las siguientes razones: la contratación del personal se hace de acuerdo al número de alumnos matriculados y los reglamentos estatales exigen que determinemos las intenciones educacionales de los alumnos que se retiran de FCPS.*

Por favor marque la declaración que corresponda y anote el nombre de la escuela.	Nombre de la escuela
<input type="checkbox"/> Me voy a trasladar a otra escuela de FCPS.	
<input type="checkbox"/> Me voy a trasladar a una escuela privada (incluye Educación en el Hogar).	
<input type="checkbox"/> Me voy a trasladar a otra división de escuelas públicas en Virginia.	
<input type="checkbox"/> Me voy a trasladar a otra división de escuelas públicas en los Estados Unidos.	

<input type="checkbox"/> No tengo intención de matricularme en ninguna escuela pública ni privada el próximo año escolar. Por favor explique lo que hará: <input type="checkbox"/> Trabajar <input type="checkbox"/> Vivir en otro país <input type="checkbox"/> Estará en un centro de tratamiento <input type="checkbox"/> Otro (explique) _____
---

**Firma del padre, madre o apoderado** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

Los alumnos que van a asistir a otra escuela fuera del condado deben llevar su partida de nacimiento, el certificado de vacunas, el informe de notas, el comprobante de domicilio y el número de seguro social para matricularse en la nueva escuela. El certificado final de notas se enviará a la nueva escuela cuando se reciba una solicitud para emitir dicho certificado.

**Sólo para uso de la escuela** (select one Summer Leave Code and enter School ID \_\_\_\_\_ if going to another FCPS school)

<input type="checkbox"/> S0E Tfr to ISAEP/Grants	<input type="checkbox"/> S3Q Tfr to Non-US School	<input type="checkbox"/> S87 W/D, Moved-Status Unknown
<input type="checkbox"/> S2A Tfr to Another FCPS	<input type="checkbox"/> S4A Tfr to Non-Fx Cnty VA Public	<input type="checkbox"/> S88 W/D, Maximum Age
<input type="checkbox"/> S3F Tfr to Priv Non-Relig Fx Cnty	<input type="checkbox"/> S4B Tfr to VA State-Oper Institutn	<input type="checkbox"/> S89 W/D, Expulsion
<input type="checkbox"/> S3G Tfr to Priv Non-Relig in VA	<input type="checkbox"/> S5A Tfr to Non-VA US Public School	<input type="checkbox"/> S8A W/D, Parental Privilege
<input type="checkbox"/> S3H Tfr to Priv Non-Relig in US	<input type="checkbox"/> S6A Withdrawn, Deceased	<input type="checkbox"/> S8B W/D, PK Student
<input type="checkbox"/> S3J Tfr to Priv Religious Fx Cnty	<input type="checkbox"/> S7A W/D, Graduated with Diploma	<input type="checkbox"/> S8C W/D, Personal Choice
<input type="checkbox"/> S3K Tfr to Priv Religious in VA	<input type="checkbox"/> S81 W/D, Achievement Problems	<input type="checkbox"/> S8D W/D, Post Graduate
<input type="checkbox"/> S3L Tfr to Priv Religious in US	<input type="checkbox"/> S82 W/D, Behavioral Difficulties	<input type="checkbox"/> S9A W/D, Other
<input type="checkbox"/> S3M Tfr to Home School	<input type="checkbox"/> S83 W/D, Health Problems	<input type="checkbox"/> S9B W/D, Illness
<input type="checkbox"/> S3N Tfr to VA Charter School	<input type="checkbox"/> S84 W/D, Family	<input type="checkbox"/> S9C W/D, Suspension
<input type="checkbox"/> S3O Tfr to Full-Time College	<input type="checkbox"/> S85 W/D, Financial Hardship	<input type="checkbox"/> S2E Tfr fr ISAEP/Grants-590 use only
<input type="checkbox"/> S3P Tfr Job Corps/Proj Challenge	<input type="checkbox"/> S86 W/D, Employment	<input type="checkbox"/> S7B W/D, Other Credntls-590 use only

⇒ School staff should keep the withdrawal letter or e-mail, IT-2 or IT-110 form, W3Q documentation, and all transcript requests in the student's file.

