

# MVHS Orientación de Regreso a la Escuela



Agosto 2020

# MVHS Visión, Misión y Valores Fundamentales

*¡Los “Majors” logran y prosperan juntos con propósito y orgullo!*

Como comunidad escolar colaborativa, desarrollaremos estudiantes capacitados y resilientes a través de:

- ❖ Modelar y promover el orgullo y el aprecio por nosotros mismos, nuestra escuela y nuestra comunidad.
- ❖ Enseñar las habilidades de indagación y reflexión para cultivar el amor por el aprendizaje para toda la vida.
- ❖ Proporcionar oportunidades rigurosas y relevantes para que cada estudiante logre y prospere.
- ❖ Aceptando nuestra diversidad, preparando a nuestros estudiantes para ser agentes positivos de cambio en la Comunidad Global.

## Valores Fundamentales:

- ❖ Apoyo
- ❖ Pasión
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Crecimiento
- ❖ Sensibilidad Cultural





# Objetivos del Aprendizaje

- Entender el horario de campana y cómo aprovechar los lunes durante el Aprendizaje a Distancia
- Familiarizarse con el acceso a la tecnología y cómo determinar qué hacer si sufren dificultades técnicas
- Obtener apoyo en localizar los enlaces a sus clases y organizarse para el comienzo del año escolar

## MVHS Horario de Campanas Virtuales 2020-21

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:10 – 9:30	Planificación Docente & Apoyo de Intervención para Algunos Estudiantes.	Período 1	Período 2	Período 1	Período 2
9:45 – 11:05		Major Time Aprendizaje Social y Emocional  Reuniones de Clases  Enriquecimiento e Intervención	Período 4	Major Time Aprendizaje Social y Emocional  Reuniones de Clases  Enriquecimiento e Intervención	Período 4
ALMUERZO -11:05 -12:00					
12:00 – 1:20		Período 5	Período 6	Período 5	Período 6
1:35 – 2:55		Período 7	Período 8	Período 7	Período 8

# Expectativas para los Lunes



## Los lunes por la mañana

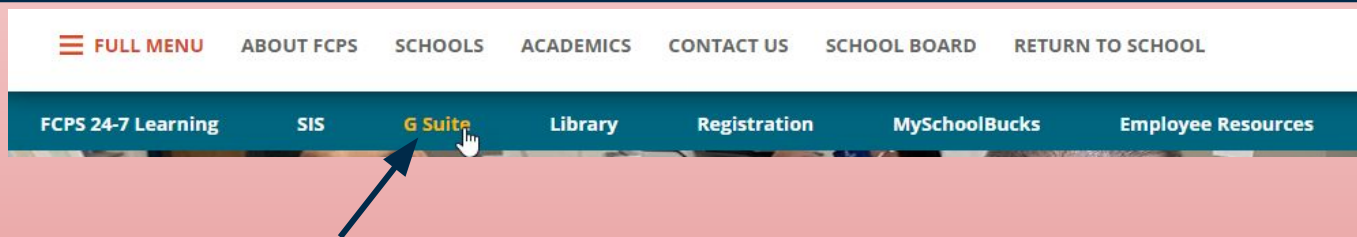
- Intervenciones y enriquecimientos con maestros – los estudiantes recibirán invitación para asistir
- Los estudiantes que no asistan a sesiones de intervención o enriquecimiento deben completar trabajo asincrónico (independiente)

## Los lunes por la tarde

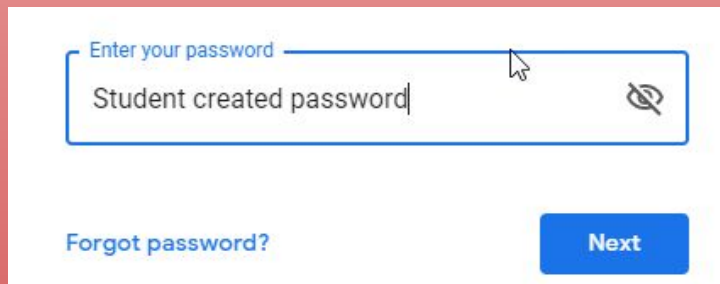
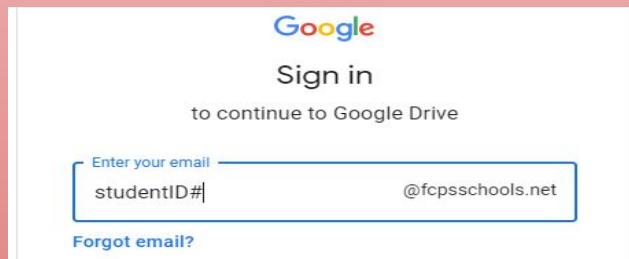
- Trabajo asincrónico (independiente)
- Los consejeros podrán reunirse con los estudiantes los lunes – los estudiantes recibirán invitación para asistir

# Iniciar sesión en G Suites

- 1) Vaya a:  
**Fcps.edu** y  
haga clic en el  
botón G Suite



- 2) **Inicie sesión** con  
la información de su  
cuenta de la  
escuela

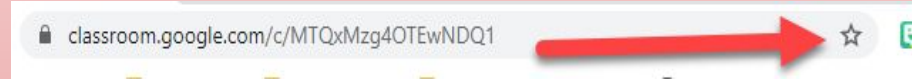


**Username:**  
# de ID de  
Estudiante

**Password:**  
Contraseña  
creada por el  
estudiante

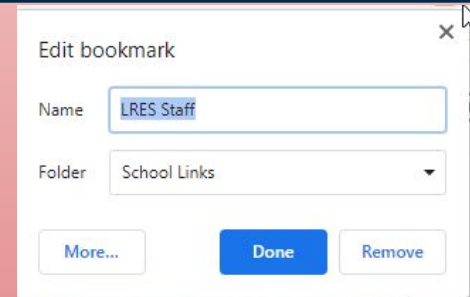
# Marcapáginas

1) Encuentre la **estrella** al final del cuadro de URL



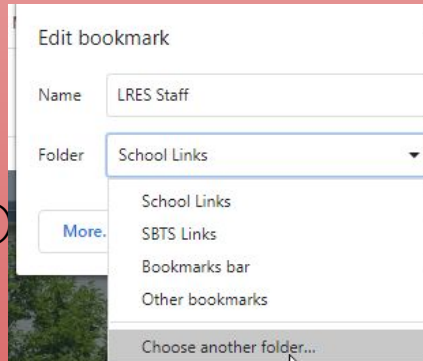
2) El nombre de su marcapáginas aparecerá automáticamente

**\*\*puede cambiarlo\*\***



3) Eliga **Another Folder** (otra carpeta)

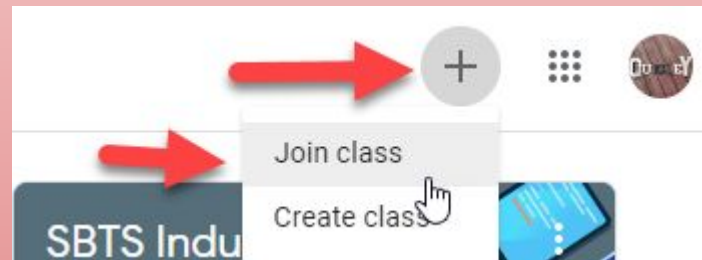
- Debe crear un **new folder** (nueva carpeta)
- Nómbrelo **Enlaces Escolares**



# Únase a Google Classroom

1) Vaya a Classroom.google.com

2) Encuentre el símbolo +  
y haga clic en "Join Class" para unirse



3) Ingrese el código de la clase

**Google Classroom Code:**

Class code

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code

**\*\*Asegúrese de marcar la página en su carpeta de "Enlaces Escolares"\*\***



# Cómo encontrar enlaces para otras clases

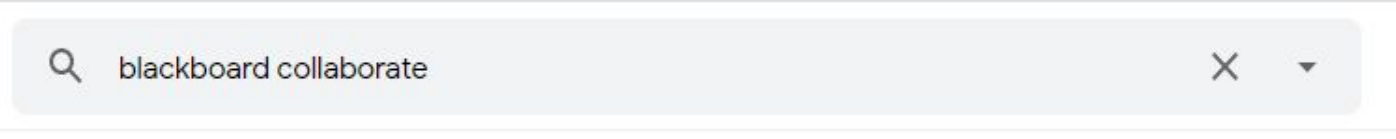


- Los enlaces de BbCU irán a las cuentas de correo electrónico de [fcps@schools.net](mailto:fcps@schools.net)
- Los enlaces se identificarán por nombre del maestro, nombre de la materia, y período

## Cómo encontrar enlaces de BBCU en Gmail

1) Vaya a mail.google.com

2) Buscar “blackboard collaborate”



blackboard collaborate

3) Encuentre el titulado  
(insert your BBCU  
Link Title)

You are invited to attend the following Blackboard Collaborate session:

**Name:** Mrs. Quigley's Morning Meeting Monday-Thursday  
**Starts:** April 23, 2020 10:38:00 AM EDT  
**Ends:** N/A

Join Session:

Join your session up to 15 minutes before it starts.

☐ Your link: [Join the Blackboard Collaborate session](#) (This link is associated with your account. Don't share with anyone else.)

Copy this,  
paste into subject

Pasar a un documento para marcar/guardar

# Página de Enlaces de BBCU

Resalte y copie “Join The Blackboard Collaborate session”

Peguelo en todos los cuadros AMARILLOS

You are invited to attend the following **Blackboard Collaborate** session:

**Name:** Mrs. Quigley's Morning Meeting Monday-Thursday

**Starts:** April 23, 2020 10:38:00 AM EDT

**Ends:** N/A

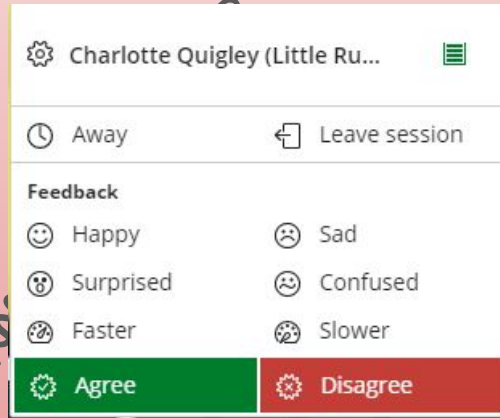
**Join Session:**

Join your session up to 15 minutes before it starts.

☐ **Your link:** [Join the Blackboard Collaborate session](#) (This link is associated with your account. Don't share with anyone else.)

Copy this,  
paste into subject

# Guía Rápida de Referencia de BBCU



Micrófono

Cámara

Levantar la mano

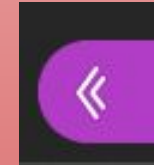


Ventana del Chat

Personas Presente

Compartir Contenido

Configuraciones



Panel de Control

# Mantenerse Organizado

## Video Demo

(Video de Demostracion)

## Sample Student Schedule

(Ejemplo de Horario de Estudiante)



# Apoyo Tecnológico

Los estudiantes deben usar el ícono de “Laptop Repair” en la pantalla principal de su laptop para obtener ayuda.

Si un estudiante no puede iniciar sesión en su laptop, el estudiante debe notificar a su maestro para que el o ella pueda enviar una solicitud para recibir apoyo del equipo tecnología.



# Guia para solucionar problemas técnicos



[MVHS Distance Learning Page](#) (Página de Aprendizaje a Distancia de MVHS)

RequestIT para Padres (solicitud para apoyo técnico):

<https://itweb.fcps.edu/ParentView/index.cfm>

.

Consulte estos recursos antes de comunicarse con la escuela con respecto a problemas técnicos.

# Participación en Clase

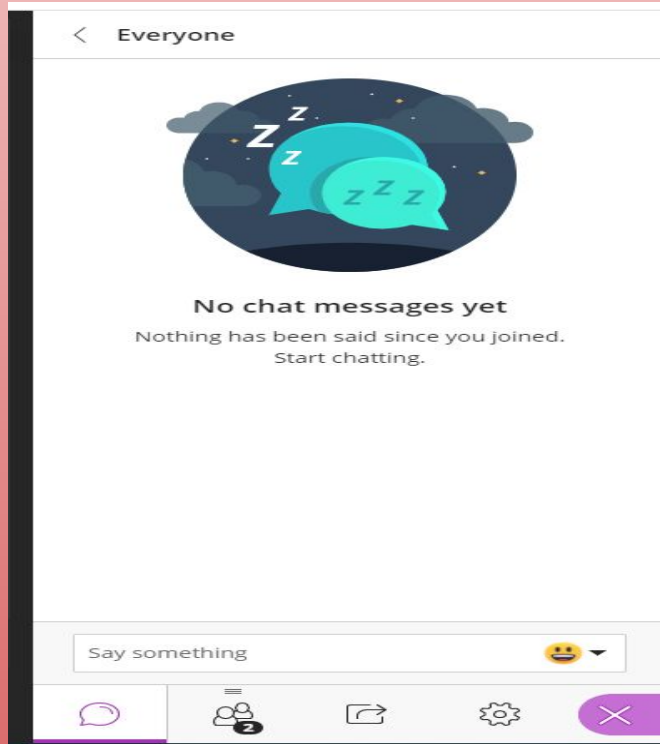


- Es importante estar completamente involucrado durante la clase.
- Si prefiere no mostrar su video durante la clase, piense en cómo puede comunicarse con su maestro si está confundido o necesita más aclaraciones.
  - Mandando mensaje privado a su maestro en el chat (instrucciones en la diapositiva 17)
  - Levantando su mano
  - Usando el chat (publicar sus pensamientos e ideas, usando emojis para contribuir a la conversación)



Haga clic en el icono de chat en la esquina inferior hacia la derecha.

Haga clic en la flecha hacia la izquierda al lado de la palabra “Everyone”.



Verá una flecha hacia la derecha junto a “Everyone”, que lo llevara de regreso al chat del grupo.

Verá una flecha hacia la derecha junto a “Moderator(s)”, que lo llevará a un chat privado con su maestro.

