



FECHA: 11 de julio de 2022

PARA: todos los centros de cuidado infantil y hogares familiares diurnos

TEMA: el entrenamiento (Coaching) como método de capacitación aprobado por el VDOE

Este memorando establece los criterios para cuando la Oficina de Salud y Seguridad del Cuidado Infantil del Departamento de Educación de Virginia acepte el entrenamiento, y se puede usar para cumplir con los requisitos de capacitación para los [centros de cuidado infantil diurnos con licencia](#), [los hogares familiares diurnos con licencia](#) y [los proveedores de subsidios](#). El entrenamiento que cumpla con los requisitos descritos en este memorando y esté debidamente documentado se puede utilizar para cumplir con las horas de capacitación anuales obligatorias y los temas requeridos. El entrenamiento no puede reemplazar la capacitación previa al servicio de Virginia, la capacitación en administración de medicamentos, la capacitación en observación diaria de la salud, los requisitos de certificación de RCP/primeros auxilios o el curso de actualización de salud y seguridad del Departamento requerido por las reglamentaciones de subsidios.

### Definición de entrenamiento

El entrenamiento es un proceso basado en relaciones dirigido por un experto con conocimientos especializados y habilidades de aprendizaje de adultos. El entrenamiento está diseñado para desarrollar la capacidad para disposiciones, habilidades y comportamientos profesionales específicos. Se centra en el establecimiento de objetivos y el logro de un individuo o grupo.

- El entrenamiento apoya el desarrollo de habilidades y prácticas específicas. Se centra en los resultados basados en el desempeño y utiliza datos relevantes para determinar las necesidades y medir el progreso.
- El entrenamiento se produce a través de contactos planificados y concluye cuando se han alcanzado los objetivos especificados.
- El entrenamiento se puede proporcionar en persona, virtualmente o una combinación (híbrida) de métodos.



## Documentación del entrenamiento

El centro debe conservar la siguiente documentación de entrenamiento de manera que identifique qué miembro(s) individual(es) del personal recibieron el entrenamiento y se considere parte del registro del miembro del personal.

La documentación de la capacitación incluirá:	Descripción:
Nombre del personal	<i>Nombre de los miembros del personal que reciben el entrenamiento</i>
Tema de la capacitación	<i>Tema o área de enfoque del trabajo de entrenamiento</i>
Evidencia de que se ha completado la capacitación sobre cada tema requerido en esta sección	<i>Certificado de finalización del entrenamiento, o una copia de un registro de seguimiento/actividades del entrenamiento firmado por el entrenador, para documentar que se completaron las sesiones de entrenamiento</i>
Método de enseñanza de la capacitación	<i>Los métodos de enseñanza incluyen "entrenamiento en persona" o "entrenamiento virtual"</i>
La entidad o persona que imparte la formación	<i>El nombre del capacitador y la organización/agencia para la que trabaja el capacitador</i>
El número de horas de capacitación u horas de crédito recibidas	<i>Número de horas de entrenamiento otorgadas en función de la duración de cada sesión de entrenamiento. (Las sesiones de entrenamiento por lo general son de 30 minutos a 1 hora, lo que equivaldría a .5 o 1 hora de entrenamiento)</i>
La fecha del entrenamiento	<i>Fecha de cada sesión de entrenamiento</i>

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su inspector de licencias o con la [oficina regional de licencias](#).